

Председатель профсоюзного  
комитета УМП «Водоканал»

Ю.В. Ворежнина  
«15» \_\_\_\_\_ 2017 г.



Директор УМП «Водоканал»

О.В. Рыжов  
«15» \_\_\_\_\_ 2017 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2018 - 2020 гг.

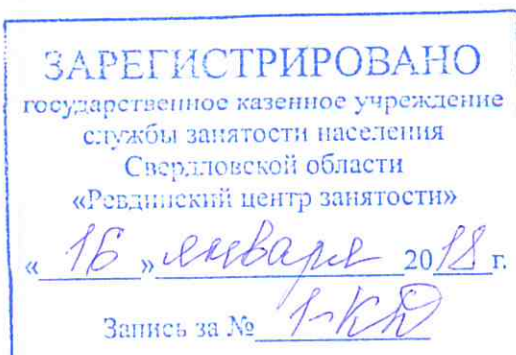
Унитарного муниципального предприятия  
«Водоканал» городского округа Ревда

Утвержден на конференции трудового коллектива протокол № 10  
от 15 декабря 2017г.

Зарегистрировано  
ГКУ СЗН СО «Ревдинский центр занятости»  
г.Ревда, ул. Спортивная, д.6

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Запись за № \_\_\_\_\_



**Содержание коллективного договора  
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование	№ страницы
1	Раздел 1. Общие положения	3
2	Раздел 2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений	3
3	Раздел 3. Трудовой договор, обеспечение занятости	4
4	Раздел 4. Рабочее время	5
5	Раздел 5. Время отдыха	7
6	Раздел 6. Дисциплина труда	8
7	Раздел 7. Оплата труда	8
8	Раздел 8. Социальное страхование	9
9	Раздел 9. Социальные льготы	10
10	Раздел 10. Охрана труда	11
11	Приложение № 1 - 4а Приложения по охране труда	14-46
12	Приложение № 5 Соглашение на проведение мероприятий по охране труда на 2018-2020 г. по УМП «Водоканал»	47
13	Приложение № 6 Правила внутреннего распорядка	48
14	Приложение № 7 Перечень рабочих мест для отдыха и приема пищи	55
	Приложение № 8 План финансово-хозяйственной деятельности УМП «Водоканал» на 2018 год	56

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между унитарным муниципальным предприятием «Водоканал» городского округа Ревда, выступающим в качестве работодателя, в лице директора с одной стороны и работниками УМП «Водоканал» в лице профсоюзного комитета, уполномоченного на ведение переговоров и заключение коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (часть вторая раздел П «Социальное партнерство в сфере труда») и Уставом профсоюзной организации.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения защиты социально-экономических интересов работников и работодателя, упорядочения трудовых отношений и их стабильности.

1.4. Коллективный договор разработан на основе и в соответствии с действующим на момент его заключения Законодательством Российской Федерации и отраслевым (тарифным) соглашением, а также достигнутого взаимопонимания между сторонами для установления с учетом экономических возможностей дополнительных по сравнению с действующим Законодательством РФ более льготных трудовых и социально-экономических условий для работников предприятия.

1.5. Стороны признают, что экономической основой реализации обязательств коллективного договора является выполнение годовой производственной программы, предусматривающей получение прибыли.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников предприятия, находящихся в трудовых отношениях с УМП «Водоканал», независимо от профсоюзного членства.

1.7. Коллективный договор заключен на 2018-2020 гг. и действует с 01 января 2018 г. в течение всего срока, до заключения нового, но не более трех лет.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор вносятся в порядке, установленном Законодательством РФ.

Обязательства работодателя :

1. В течение двух недель после подписания коллективного договора и уведомительной регистрации руководителям подразделений ознакомить с текстом коллективного договора всех работников.

2. Знакомить через отдел кадров вновь принимаемых работников с содержанием настоящего коллективного договора.

3. Стороны, подписавшие настоящий коллективный договор, отчитываются о его выполнении на конференции работников предприятия.

## РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Обязательства работодателя :

2.1.1. Правильно организовать труд работников, создавать условия для роста производительности труда, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и правила охраны труда, внимательно относиться к запросам работников, улучшать условия их труда и быта.



2.1.2. Обеспечивать каждому работнику право пользоваться льготами, гарантиями, правами, предусмотренными Законодательством РФ и настоящим коллективным договором, получать консультации и разъяснения по работе и ее условиям от специалистов и руководителей предприятия.

2.2. Обязательства работников :

2.2.1. Добросовестно выполнять условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и качественно выполнять обязанности, возложенные на них, не допускать нарушений производственной и трудовой дисциплины.

2.2.2. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами по промышленной безопасности и инструкциями по охране труда.

Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

Работодатель обязуется :

3.1. Трудовой договор

3.1.1. Заключать трудовые договоры в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых выдавать работнику, другой - хранить у себя.

3.1.2. Заключать срочные трудовые договоры только в случаях, предусмотренных ст.59 Трудового кодекса РФ.

3.1.3. Не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работника по сравнению с Законодательством РФ, коллективным договором и соглашениями.

3.1.4. Не требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника производить лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.1.5. При изменении существенных условий труда ставить в известность работника в письменной форме о предстоящих изменениях не позднее, чем за два месяца.

3.1.6. Создавать необходимые условия для профессионального роста работников (повышение квалификации).



### 3.2. Обеспечение занятости

3.2.1. Не допускать экономически необоснованного сокращения рабочих мест и численности работников.

3.2.2. В целях предотвращения массового сокращения работников при временном снижении объемов производства разрабатывать по согласованию с профсоюзным комитетом программу занятости, предусматривающую конкретные мероприятия по:

- увеличению объемов работ, выполняемых силами своих подразделений в место подрядных организаций;
- временному прекращению приема на предприятие новых работников и т.д.;
- предоставлению работникам (только с их согласия) отпуска без сохранения заработной платы, введению (только с их согласия) неполной рабочей недели или неполного рабочего дня с оплатой пропорционально отработанному времени.

3.2.3. В случае намечающегося сокращения рабочих мест уведомлять профсоюзный комитет и работников в сроки, установленные Законодательством РФ. Предоставлять профсоюзному комитету необходимую информацию по данному вопросу.

### 3.3. Гарантии социальной защиты для увольняемых по сокращению штатов

3.3.1. При сокращении штатов и численности не допускать нарушений Трудового законодательства.

3.3.2. При сокращении численности работников или штата предоставлять преимущественное право на оставлении на работе работникам, предусмотренным ст.179 Трудового Кодекса РФ.

3.3.3. Информировать высвобождаемых работников об имеющихся вакансиях на предприятии.

## РАЗДЕЛ 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Работодатель обязуется:

4.1. Устанавливать время начала и окончания ежедневной работы (смены), время начала и окончания перерыва для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утвержденными по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Продолжительность рабочего времени в течение недели.

Устанавливать продолжительность рабочего времени с нормальными условиями труда рабочим, руководителям, специалистам и служащим, работающим по графику пятидневной рабочей недели и по графику суммированного учета рабочего времени, в соответствии с Законодательством РФ из расчета нормы рабочего времени 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ).

4.3. Продолжительность ежедневной работы

4.3.1. Устанавливать для работников при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями продолжительностью ежедневной работы (смены) - 8,2 часа, в предвыходной день - 7,2 часа;

- для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в предвыходной - 4 часа ;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7,2 часа, в предвыходной 6,2 часа (ст. 92 Трудового Кодекса РФ).

4.3.2. Устанавливать продолжительность ежедневной работы (смены) и выходные дни для работников, работающих в непрерывном производстве по суммированному учету рабочего времени согласно графиков сменности, утвержденных работодателем по



согласованию с профсоюзным комитетом из расчета нормы рабочего времени за учетный период один месяц.

Установлен непрерывный график работы с продолжительностью рабочей смены 12 часов на основных участках (ОС ХБК, ОС ХПВ, диспетчерская служба, ГНС, КНС, Насосная станция 3 подъем, ГТС).

Для водораздатчиков на контррезервуарах и сторожей действует следующий график работы:

- Одни сутки работы и трое суток отдыха.
- Продолжительность рабочей смены 24 часа.

Режим рабочего времени и отдыха устанавливается правилами внутреннего распорядка (приложение № 6).

Учет фактически отработанного времени осуществляется ежемесячно ответственными лицами структурных подразделений и фиксируется в таблице учета рабочего времени по каждому структурному подразделению.

Суммированный учет рабочего времени для работников, работающих по графику: 4 дня рабочих, 4 дня выходных установить продолжительностью 1 год, для остальных работников – 1 месяц.

#### 4.4. Сверхурочные работы и работы в выходные (праздничные) дни

4.4.1. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

4.4.2. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи.

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Федеральным Законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к



сверхурочным работам допускаются только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Порядок компенсации за работу в выходные дни и сверхурочные работы устанавливать в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

При суммированном учете рабочего времени определяется общее количество часов сверхурочной работы по итогам учетного периода. Первые два часа сверхурочной работы оплачивается не менее чем в полуторном размере, а остальные – не менее чем в двойном размере.

4.4.2. В исключительных случаях привлекать к работе в праздничные и выходные дни с письменного согласия работников, предусмотренных ст. 113 Трудовым Кодексом РФ.

## РАЗДЕЛ 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Обязательства работодателя:

5.1. Перерывы во время смены

5.1.1. Предоставлять работникам предприятия перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут в течение смены. Перерыв не включается в рабочее время (ст. 108 ТК).

5.1.2. На рабочих местах, где условиями производства невозможно установление перерыва для отдыха и питания, предоставлять работникам время для приема пищи в течение рабочего времени, оборудовать для приема пищи специальные места (приложение № 7).

5.2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха

5.2.1. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставлять два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье).

5.2.2. Для работников, работающих в непрерывном производстве, выходные дни устанавливать графиками сменности. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

5.3. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни

Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускаются в исключительных случаях в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск

Каждому работнику предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней согласно ст. 115 Трудового кодекса РФ.

5.5. Дополнительные отпуска

Помимо ежегодных основных оплачиваемых отпусков работникам предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с утвержденным перечнем за ненормированный рабочий день, повышенную интенсивность труда и за вредные условия труда в соответствии с действующим положением на предприятии.

5.6. Очередность предоставления отпусков

Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника, согласно ст. 123 Трудового кодекса РФ. Предоставлять работникам отпуск вне графика, с учетом возможностей производства, в случае получения работником путевки для лечения или отдыха, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не



менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия на основании ст.125 Трудового кодекса РФ.

Запрещается не предоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его личному заявлению по согласованию с руководителем подразделения с разрешения руководителя предприятия предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом по предприятию (ст.128 Трудового кодекса РФ).

## РАЗДЕЛ 6. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

### 6.1. Поощрения за труд.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

- объявляет благодарность;
- выдает премию;
- награждает ценным подарком, почетной грамотой;
- представляет к званию лучшего по профессии (ст.191 Трудового кодекса РФ).

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

При оценке качества труда учитывается объем и качество выполняемой работы, квалификация, трудовая дисциплина.

### 6.2. Дисциплинарные взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (ст.192 Трудового кодекса РФ).

## РАЗДЕЛ 7. ОПЛАТА ТРУДА

### 7.1. Формы и системы оплаты труда

7.1.1. На предприятии установлены повременная и повременно-премиальная система оплаты труда. Производить оплату труда каждого работника в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы, личного вклада, качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивать.

7.1.2. Для усиления материальной заинтересованности работников в выполнении плановых заданий и договорных обязательств, повышении эффективности производства и качества продукции применять стимулирующие системы премирования, другие формы материального поощрения в соответствии с действующим положением на предприятии.

### 7.2. Тарифные ставки рабочих

7.2.1. Установить на предприятии минимальную месячную ставку рабочего первого разряда в соответствии с действующим положением на предприятии.

7.2.2. Оплату труда работников предприятия производить на основе тарифной сетки и часовых тарифных ставок, индивидуальных окладов и штатного расписания на текущий период.



7.2.3. Осуществлять тарификацию работ, присвоение и повышение квалификационных разрядов рабочим после соответствующего обучения в соответствии с Общими положениями ЕТКС и штатным расписанием рабочих.

7.2.4. Оплату труда рабочих-повременщиков производить пропорционально отработанному времени, в соответствии с фактически выполняемой работой, но не ниже тарифной ставки присвоенного разряда.

7.3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.  
Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым работодателем в соответствии с должностью и квалификацией работника.

7.4. Доплаты и надбавки за условия и результаты труда производить в соответствии с действующим положением по оплате труда на предприятии.

7.4.1. Производить работникам выплату премии в соответствии с действующим положением на предприятии ст.144 Трудового кодекса РФ.  
Установить ежемесячные премии работникам в соответствии с действующим положением на предприятии.

7.5. Оплата за вынужденные простои.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст.72.2 Трудового кодекса РФ).  
Время простоя по вине работника не оплачивается.

7.6. Минимальный размер оплаты труда на предприятии не может быть ниже прожиточного минимума утверждаемого Правительством Свердловской области.

7.7. Порядок выдачи заработной платы

7.7.1. Производить выдачу заработной платы работникам предприятия в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ в следующие сроки:

- за первую половину месяца 29 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца 15 числа следующего за отчетным месяцем.

7.7.2. По итогам работы за месяц выдавать всем работникам расчетные листы, содержащие сведения о расчете по заработной плате.

7.8. Исчисление средней заработной платы.

Для всех случаев определения размера средней заработной платы устанавливается единый порядок ее исчисления, согласно ст.139 Трудового кодекса РФ.

7.9. Оплата командировок производится в соответствии с действующим законодательством и Положением о командировочных расходах предприятия.

## РАЗДЕЛ 8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Обязательства работодателя:

8.1. Отчисление и расходование средств на социальное страхование.

8.1.1. Ежемесячно перечислять страховые взносы в фонд социального страхования работников, своевременно производить из него выплату работникам всех видов пособий по

временной нетрудоспособности в размерах, установленных действующим Законодательством РФ.

8.1.2. Производить перерасчет среднего заработка для оплаты больничного листа за счет средств соцстраха, если в период временной нетрудоспособности работника произошло повышение заработной платы, согласно инструкции Фонда социального страхования РФ.

Перерасчету подлежит та часть пособия, которая приходится на период повышения заработной платы.

8.1.3. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.1.4. Пособие на погребение выдавать в случае смерти работника предприятия его родственникам в размере установленном Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле».

## РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

Работодатель вправе :

9.1. Оказывать материальную помощь работникам предприятия, не имеющим дисциплинарных взысканий за нарушения трудовой и производственной дисциплины в течение 12 месяцев, предшествующих событию по личным заявлениям работников либо по представлению руководителя :

9.1.1. на рождение ребенка - до 2000 руб.;

9.1.2. юбилеям 50 лет – 2000 руб.

9.1.3.. юбилеям 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) - 2000 руб.;

9.1.4. на организацию похорон (смерть супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев, сестер) - 4000 руб;

9.1.5.. родственникам умершего работника (по заявлению) – 4000 руб.;

9.1.6. на лечение в т.ч. санаторно-курортное при предъявлении платежных документов, подтверждающих понесенные расходы, копии договора с мед.учреждением на оказание медицинских услуг - до 3000 руб.

9.1.7. на возмещение приобретенных медикаментов, средств гигиены (лежащим больным) или несовершеннолетнему ребенку при предъявлении назначения лечащего врача, платежных документов подтверждающих понесенные расходы – до 3000 руб.

9.1.8. к профессиональному празднику «Дню работника жилищно-коммунального хозяйства» - до 1500 руб.

9.1.9. в связи с тяжелым материальным положением, но не более одного раза в год – до 1500 руб.

9.2. Оказывать материальную помощь не работающим пенсионерам предприятия, проработавшим на предприятии не менее 5 лет и ушедших на пенсию с предприятия, состоящих на учете в Совете ветеранов из средств предприятия :

9.2.1. ко дню Победы ( 9 мая ) – 500 руб;

9.2.2. ко дню пожилого человека (1 октября) – 600 руб.

9.2.3. к Новому году (1 января) – 300 руб.

9.2.4. в связи с юбилейной датой ветерана – 500 руб.

9.3. Выдавать всем работникам предприятия, имеющим детей дошкольного и школьного возраста (до 14 лет) бесплатные новогодние подарки для детей стоимостью - до 350 руб., в случае несостоявшейся закупки новогодних подарков по закону 44-ФЗ выплатить материальную помощь в размере стоимости подарка.

9.4. Предоставлять автотранспорт за счет средств предприятия для проведения коллективного отдыха работников и ветеранов предприятия, на культурно-массовые и



спортивные мероприятия, а также на организацию похорон (смерть супруга, супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев, сестер) по возможности не в ущерб производству.

## РАЗДЕЛ 10. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Основными направлениями политики предприятия в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда с целью улучшения условий и охраны труда;
- управление охраной труда предприятия;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации руководитель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и специальной оценкой условий труда;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложения 4, 4а), смывающих и обезвреживающих средств (Приложение 3), прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и Графиком;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в



соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;



- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- предоставлять отдельным категориям работников, труд которых связан с особенностями выполнения работы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда (Приложение 1);

- выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по письменным заявлениям компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости 0,5 л молока (Приложение 2);

выполнение мероприятий Соглашения по охране труда на 2018 – 2020 г.г. (Приложение № 5).

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

Директор

О.В. Рыжов

Председатель профкома

Ю.В. Ворожнина

Согласовано:  
Начальник юридического бюро

Е.А. Гафаров

Дано согласие профсоюзного  
комитета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « 15 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.В. РЫЖОВ  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
профессий, дающих право на дополнительный отпуск  
за работу с вредными условиями труда по итогам специальной оценки условий труда и  
аттестации рабочих мест

№ п/п	Наименование профессий	Основание (* )	Количество работающих	Количество календарных дней	Класс условий труда
1.	Водитель Нива- Шевроле ВАЗ - 2123 В 640 КУ 196 (Мерзляков)	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ	1	7	3.2.
2.	Машинист компрессорных установок с возложением обязанностей оператора на азротенках	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ	4	7	3.2.
3.	Слесарь АВР ОС ХБК	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ	4	7	3.2.
4.	Слесарь-ремонтник механическая служба	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ	4	7	3.2.
5.	Электрогазосварщик (все)	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ	5	7	3.2.

Начальник экономического бюро:

Л.А. Матафонова

Специалист по охране труда:

Л.Ю. Семейцева

**Примечание:**

Статья 121 ТК РФ: В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время:

- Полный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, установленный в соответствии с классом условий труда, предоставляется работнику в случае, если в рабочем году он фактически проработал на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 10 месяцев.
- При исчислении стажа работы, дающего право на ежегодный дополнительный



Дано согласие профсоюзного  
комитета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « 15 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.В. Рыжов

2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и работ, связанных с вредными производственными**  
**факторами, при работе с которыми выдается молоко**

№	Профессия (выполняемые работы)	Подразделение	Количество работающих (п штату)	Вредные производственные факторы (Приказ МЗ и СР РФ № 45н от 16.02.2009)
1	Водитель ЗИЛ-130	гараж	1	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
2	Водитель (КО-507, -514)	гараж	4	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
3	Инженер-химик ХЛ ХБК	ЛККВ	1	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
4	Инженер-микробиолог БЛ	ЛККВ	1	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
8	Лаборант химического анализа	ЛККВ (ХЛ ОС ХБК)	2	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
9	Маляр строительный	РСГ	2	Прил. 3 п.п. 630, 639
10	Мастер (канализационные сети)	Сетей	1	Прил. 3 п.2.3
11	Мастер (насосное хозяйство)	Сетей	1	Прил. 3 п.2.3
12	Мастер (энергослужба)	ЭС	1	Прил. 3 п.2.3
13	Машинист насосных установок (ГНС, КНС)	Сетей	8	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
14	Машинист компрессорных установок	ОС ХБК	4	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
15	Оператор на решетке	ОС ХБК	4	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
16	Оператор ОС	ОС ХБК	8	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
17	Слесарь АВР (канализационные сети)	Сетей	7	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
18	Слесарь АВР	ОС ХБК	4	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
19	Слесарь КИП	участок КИПиА	2	Прил. 3 п.2.3
20	Слесарь-ремонтник	МС	4	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
22	Техник-лаборант БЛ	ЛККВ	2	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
23	Техник-лаборант ЦЛ	ЛККВ	2	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
24	Штукатур	РСГ	2	Прил. 3 п.п. 257, 630, 639



25	Электромонтер	ЭС(ЦБ, ХБК)	4	Прил. 3 раздел "2. Биологический фактор"
26	Электрогазосварщик	Все участки	5	Прил. 3 раздел "1. Химический фактор", раздел "2. Биологический фактор"
	ИТОГО:		70	

Специалист по охране труда:



Л.Ю. Семейцева

**Основание:** Приказ МЗ И СР РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н

Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.



Дано согласие профсоюзного комитета  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор



О.В. Рыжов  
 2017 г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

рабочих мест, должностей и профессий работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормы выдачи средств

№ п/п	Наименование профессии	Участок	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н	Количество работающих	Норма выдачи в месяц				
					Мыло (г)	Крем (мл)			
						Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Очищающие кремы, гели и пасты	Средства комбинированного действия
1	Аккумуляторщик	гараж	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	1	200	100	100	200	
2	Водитель грузового автомобиля	гараж	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	13	200				

3	Водитель легкового автомобиля, автобуса	гараж	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	4	200				
4	Водораздатчик	сетей	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	4	200				
5	Заведующий складом	КСО	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	1	200				
6	Инженер-микробиолог	БЛ	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	1	200	100	100		
7	Инженер-химик	ЛККВ	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	4	200	100	100		
8	Каменщик	РСГ	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	2	200	100			



			II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук						
10	Лаборант	ЛККВ	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	7	200	100	100		
11	Маляр строительный	РСГ	I. Защитные средства п. 3 Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	2	200		100		100
12	Мастер, мастер (технолог) электромеханик, инженер-энергетик,	ОС ХПВ ОС ХБК  сетей  РСГ гараж МС	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	18	200				
13	Машинист насосных установок (КНС, ГНС)	сетей	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	8	200	100	100	200	



			<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>						
14	Машинист насосных установок 3-го подъема	сетей	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>	4	200	100			
15	Машинист насосных установок 1-го подъема	ОС ХПВ	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>	4	200	100			
16	Машинист компрессорных установок	ОС ХБК	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>	4	200	100			
17	Машинист автокрана, экскаватора, погрузчика	гараж	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p>	6	200	100			

			II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук						
18	Оператор водозапорных сооружений		I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	5	200	100			
19	Оператор на решетке	ОС ХБК	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	4	200	100	100		
20	Оператор очистных сооружений	ОС ХБК	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	8	200	100	100		
21	Оператор на фильтрах	ОС ХПВ	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	5	200	100			



			II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук						
22	Оператор хлораторной установки	ОС ХПВ	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	5	200	100			
23	Оператор котлов	ОС ХБК	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	8	200	100	100		
24	Плотник	РСГ	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	1	200	100			
25	Столяр строительный	РСГ	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	1	200	100			

26	Слесарь АВР (канализаци)	сетей	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	7	200	100	100	200	
27	Слесарь АВР (водопровод)	сетей	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	10	200	100	100	200	
28	Слесарь АВР	ОС ХБК	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p>	4	200	100	100	200	



			<p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>						
29	Слесарь-ремонтник	ОС ХПВ	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	3	200	100	100	200	
30	Слесарь-ремонтник	МС	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	4	200	100	100	200	
31	Слесарь КИПиА	участок КИПиА	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>	2	200	100			

32	Слесарь-инструментальщик	МС	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	1	200				
33	Слесарь-электрик по ремонту автомобилей	гараж	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	1	200	100			
34	Слесарь по ремонту автомобилей	гараж	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	1	200	100			
35	Станочник широкого профиля	МС	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	1	200	100			
36	Сторож	служба охраны	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	13	200	100			
37	Техник-лаборант	ЛККВ ЦХЛ	I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	2	200	100	100		



			<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>						
38	Техник-лаборант	ЛККВ БЛ	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	2	200	100	100		
39	Уборщик производственных помещений	все	<p>I. Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	8	200	100	100		
40	Штукатур	РСГ	<p>I. Защитные средства п. 3 Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ</p>	2	200		100		100

			<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>						
41	Электрогазосварщик, газорезчик	все	<p>I. Защитные средства п.4 Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)</p> <p>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства п.7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III. Регенерирующие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	5	200	100	100	200	
42	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	все	<p>II. Очищающие средства п.7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p>	9	200	100		200	
Итого:				196					

Специалист по охране труда

*М.И.У.*

Л.Ю. Семейцева

**Основание:**

Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н

Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников



Согласовано

Председатель профкома

Ю.В. Ворожнина

« 2017 г.

Утверждаю:

И.о. директора

В.А. Карташов

« 2017 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий для бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№	Профессия или должность	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год (срок носки)	Нормативный документ		
1.	Аккумуляторщик	Костюм хлопчатобумажный для защиты от растворов кислот <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от растворов кислот	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.217) от 03.10.08		
		Фартук резиновый	дежурный			
		Сапоги резиновые	1 пара			
		Перчатки резиновые кислотоустойчивые	до износа			
		Очки защитные	до износа			
		<i>Зимой дополнительно:</i>				
		Куртка из смешанных тканей на утепляющей прокладке	1 на 2 года			
2.	Водитель автомобиля грузового, специального  Машинист автомобильного крана	<i>При управлении грузовым и специальным автомобилем, автомобильным краном, тягачом:</i>		Приказ № 357н МЗ и СР РФ (п. 2) от 22.06.09		
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1			
		Ботинки кожаные с жестким подноском <b>или</b> Сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара			
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием <b>или</b> рукавицы комбинированные двупалые	12 пар			
		<i>Зимой дополнительно:</i>				
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года			
		Валенки с резиновым низом <b>или</b> ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 на 2,5 года			
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара			

		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	
		<i>Водителям всех видов автомобилей, работающих на этилированном бензине, дополнительно:</i>		
		Фартук резиновый с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Нарукавники хлорвиниловые	дежурные	
3.	Водитель автобуса	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 357н МЗ и СР РФ (п. 2) от 22.06.09
		Ботинки кожаные	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	6	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	
4.	Водитель легкового автомобиля	Халат х/б	1 на 2 года	Приказ № 357н МЗ и СР РФ (п. 2) от 22.06.09
		Ботинки кожаные	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	6	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	
5.	Водитель погрузчика Машинист экскаватора	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 357н МЗ и СР РФ (п. 4) от 22.06.09
		Ботинки кожаные с жестким подноском <b>или</b> Сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	12 пар	
		Каска защитная	1 на 3 года	
		Подшлемник под каску	1	
		Очки защитные	до износа	
		Вкладыши противозумные	до износа	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом <b>или</b> Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 на 2,5 года	
		Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем)	1	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными	1 пара	



		вкладышами			
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1		
6.	Водораздатчик с возложением обязанностей уборщика территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года	Приказ № 997н МТ и СЗ РФ (п. 23) от 9.12.14 г	
		Сапоги резиновые	1		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		<i>Зимой дополнительно:</i>			
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	Примечание 1б	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года		
7.	Заведующий складом	<i>При работе с горючими и смазочными материалами:</i>		Приказ № 997н МТ и СЗ РФ (п. 31) от 9.12.14 г	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.		
		Сапоги резиновые	1		
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	12 пар		
		Перчатки с точечным покрытием	до износа		
		Очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <b>или</b> изолирующее	до износа		
		Каска защитная	1 на 2 года	Примечание 1а	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	Примечание 1б	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <b>или</b>	1 пара на 1,5 года		
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, <b>или</b>	1 пара на 1,5 года		
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года		
8.	Инженер-электроник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.208) от 03.10.08	
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара		
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	4 пары		
		Перчатки диэлектрические	дежурные		
		Каска защитная	до износа		
		Подшлемник под каску	1 на 2 года		
		Очки защитные	до износа		

		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
9.	Инженер-микробиолог, Техник-лаборант, выполняющие химико- бактериологический анализ	Халат хлопчатобумажный <b>или</b> халат из смешанных тканей	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.107) от 03.10.08
		Головной убор	1	
		Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов (нитриловые – тонкие) 0,075 мм	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Респиратор	до износа	
		<i>При выполнении работ в стерильных боксах дополнительно:</i>		
		Тапочки кожаные	1 пара	
10.	Инженер, техник  Начальник лаборатории	Халат хлопчатобумажный <b>или</b> халат из смешанных тканей	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.107) от 03.10.08
		Головной убор	1	
		Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов (нитриловые – тонкие) 0,075 мм	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Респиратор	до износа	
		11.	Каменщик	
Ботинки кожаные	1 пара			
Рукавицы х/б	12 пар			
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар			
Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года			
Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года			
Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года			
<i>При совмещении профессии кровельщика</i>				Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.110) от 03.10.08
Сапоги резиновые	1 пара			
Наколенники брезентовые	до износа			
Каска защитная	до износа			
Подшлемник под каску	1 на 2 года			
Пояс предохранительный с канатом страховочным	до износа			
12.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов			
		Наколенники брезентовые	до износа	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Каска защитная	до износа	
		Подшлемник под каску	1 на 2 года	



		Пояс предохранительный с канатом страховочным	до износа	
		<i>При совмещении профессии каменщика</i>		Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.221) от 03.10.08
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы х/б	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	24 пары	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
13.	Контролер водопроводного хозяйства	<i>При выполнении работ по снятию показаний водомеров в сырых помещениях, затопливаемых водой:</i>		
		Комбинезон хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой <b>или</b> комбинезон из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой, <b>или</b> костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой, <b>или</b> костюм из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой	1	
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Перчатки трикотажные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Каска защитная	до износа	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Подшлемник под каску утепленный	1 на 2 года	
4.	Лаборант химико-бактериологического анализа; лаборант химического анализа; лаборант-техник ЦХЛ (всех наименований); пробоотборщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ № 997н МТ и СЗ РФ (п. 66) от 9.12.14 г.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов (нитриловые – тонкие) 0,075 мм	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
				Примечание

		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <b>или</b>	1 пара на 1,5 года	1б
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, <b>или</b>	1 пара на 1,5 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
15.	Маляр строительный  Штукатур	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой <b>или</b> костюм из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.111) от 03.10.08
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Перчатки резиновые <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Головной убор	1	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1	
16.	Машинист компрессорных установок  с возложением обязанностей по обслуживанию аэроотенков	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ № 997н МТ и СЗ РФ (п. 77) от 9.12.14 г.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Боты <b>или</b> галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <b>или</b> изолирующее	до износа	
		Наушники <b>или</b> вкладыши противозумные	до износа	
		<i>При совмещении профессии оператора на аэроотенках</i>		Прим. 1в  Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.94) от 03.10.08
		Рукавицы комбинированные <b>или</b>	4 пары	
		Перчатки с полимерным покрытием	8 пар	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Плащ непромокаемый	дежурный	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом <b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года 1 на 2 года	
17.	Машинист насосных	Полукомбинезон	1	Приказ



	установок	хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с рубашкой (блузой) <b>или</b> костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой, <b>или</b> костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием		№ 543н МЗ и СР РФ (п. 88) от 03.10.08
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые	6 пар	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Наушники противозумные	до износа	
		<i>При работах зимой в неотапливаемых помещениях и на наружных работах дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1	
		Валенки с резиновым низом <b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года 1 на 2 года	
18.	Медсестра	Халат <b>или</b> костюм х/б	1 на 2 года	Приказ № 777н МЗ и СР РФ (п. 24) от 01.09.10
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	1 на 2 года	
19.	Оператор водозапорных сооружений	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.92) от 03.10.08
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1	
		Плащ непромокаемый	дежурный	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки трикотажные, <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые	6 пар	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей	1 на 2 года	

		прокладке		
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		<b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
20.	Оператор котельной	<i>При выполнении работ в газовых котельных:</i>		Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.226) от 03.10.08
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные	4 пары	
		Очки защитные	до износа	
21.	Оператор на решетке Оператор на песколовках и жироловках	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.96) от 03.10.08
		Фартук резиновый <b>или</b> фартук прорезиненный с нагрудником	2	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Перчатки резиновые	12 пар	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный	до износа	
		Наушники противозумные	до износа	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		<b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
22.	Оператор на фильтрах	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, <b>или</b>	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.97) от 03.10.08



		комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		
		Плащ непромокаемый	дежурный	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b>	4 пары	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Респиратор	до износа	
		<i>При работе в неотопливаемых помещениях зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
23.	Оператор очистных сооружений	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.98) от 03.10.08
		Плащ непромокаемый	1 на 2 года	
		Фартук резиновый <b>или</b> фартук прорезиненный с нагрудником	2	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые	до износа	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
4.	Оператор хлораторной установки	Халат хлопчатобумажный <b>или</b> халат из смешанных тканей, <b>или</b> костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.85) от 03.10.08
		Костюм суконный	1	
		Белье нательное	2 комплекта	
		Фартук прорезиненный с нагрудником кислотощелочестойкий	1	
		Ботинки кожаные на полиуретановой подошве <b>или</b> сапоги резиновые	1 пара	
		Рукавицы суконные	4 пары	

		Перчатки резиновые	3 пары		
		Очки защитные	до износа		
		Противогаз	до износа		
25.	Плотник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (227) от 03.10.08	
		Ботинки кожаные	1 пара		
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		Перчатки трикотажные	24 пары		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года		
		Шапка-ушанка	до износа		
		<i>При совмещении профессии кровельщика</i>			Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.110) от 03.10.08
		Сапоги резиновые	1 пара		
		Наколенники брезентовые	до износа		
		Каска защитная	дежурная		
		Подшлемник под каску	1 на 2 года		
		Пояс предохранительный с канатом страховочным	дежурный		
26.		Слесарь аварийно-восстановительных работ (участок сетей)	Комбинезон сигнальный с водоотталкивающей пропиткой 3-го класса защиты <b>или</b> костюм сигнальный с водоотталкивающей пропиткой 3-го класса защиты	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (103) от 03.10.08
	Плащ непромокаемый с капюшоном сигнальный 3-го класса защиты		дежурный		
	Ботинки кожаные <b>или</b> сапоги кирзовые		1 пара		
	Сапоги резиновые		1 пара		
	Рукавицы комбинированные <b>или</b>		6 пар		
	Перчатки с полимерным покрытием (нитриловым) типа КР		24 пары		
	Каска защитная		до износа		
	Подшлемник под каску		1 на 2 года		
	Пояс предохранительный со страховочной веревкой		до износа		
	Очки защитные		до износа		
	Противогаз		дежурный		
	<i>При работе с каналоочистительной машиной и при ремонте колодцев дополнительно:</i>				
	Костюм защитный Л-1 с сигнальными элементами 3-го		дежурный		



		класса защиты		
		Каска защитная с защитным щитком	до износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Костюм сигнальный с водоотталкивающей пропиткой на утепляющей прокладке 3-го класса защиты	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		<b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
		Рукавицы утепленные	6 пар	
27.	Слесарь аварийно-восстановительных работ (участок ОС ХБК)	Комбинезон сигнальный с водоотталкивающей пропиткой 3-го класса защиты <b>или</b> костюм сигнальный с водоотталкивающей пропиткой 3-го класса защиты	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.103) от 03.10.08
		Плащ непромокаемый с капюшоном сигнальный 3-го класса защиты	дежурный	
		Ботинки кожаные <b>или</b> сапоги кирзовые	1 пара	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> Перчатки с полимерным покрытием	6 пар 12 пар	
		Каска защитная	до износа	
		Подшлемник под каску	1 на 2 года	
		Пояс предохранительный со страховочной веревкой	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Противогаз	дежурный	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Костюм сигнальный с водоотталкивающей пропиткой на утепляющей прокладке 3-го класса защиты	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		<b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
		Рукавицы утепленные	6 пар	
		Рукавицы резиновые типа КР	6	
		Наушники противoshумные	1	
28.	Слесарь-ремонтник	<i>При выполнении работ по ремонту оборудования на станциях водоподготовки, аэрации и перекачки:</i>		Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.104) от 03.10.08
		Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой <b>или</b> костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Головной убор прорезиненный	1	

		Рукавицы брезентовые <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
		Каска защитная	до износа	
		Подшлемник под каску	1 на 2 года	
		Пояс предохранительный со страховочной веревкой	до износа	
		Наушники противозумные	дежурные	
		Противогаз	дежурный	
		<i>При выполнении работ по приемке коагулянта дополнительно:</i>		
		Респиратор <b>или</b> полумаска	до износа	
		<i>При выполнении работ по промывке резервуаров, отстойников, смесителей и других подземных сооружений дополнительно:</i>		
		Костюм рыбацкий	1	
		Сапоги рыбацкие	1 пара	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		Рукавицы утепленные	2 пары	
		<i>При выполнении работ по ремонту оборудования и аппаратуры, соприкасающихся с кислотами, маслами и сточной жидкостью:</i>		
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
79.	Слесарь-ремонтник (Механическая служба)	<i>При выполнении работ по ремонту оборудования и аппаратуры, соприкасающихся с кислотами, маслами и сточной жидкостью:</i>		Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.104) от 03.10.08
		Комбинезон хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой <b>или</b> комбинезон из смешанных тканей для защиты от растворов кислот	1	
		Костюм прорезиненный	1	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки кислотощелочестойкие	до износа	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Очки защитные	до износа	
		<i>На наружных работах зимой</i>		



		<i>дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		<b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
		Рукавицы утепленные	2 пары	
30.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.104) от 03.10.08
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		<i>При выполнении работ по ремонту хлорного оборудования:</i>		
		Костюм суконный	1	
		Белье нательное	2 комплекта	
		Ботинки кожаные на полиуретановой подошве или сапоги резиновые	1 пара	
		Рукавицы шерстяные	6 пар	
		Рукавицы КР	6 пар	
		Противогаз	до износа	
		Очки защитные	до износа	
31.	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм сигнальный 3-го класса защиты	1	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Перчатки трикотажные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	24 пары	
		Головной убор	1	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
32.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования автомобилей	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.234) от 03.10.08
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки комбинированные	4 пары	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		

		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
33.	Слесарь – инструментальщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ № 997н МТ и СЗ РФ (п. 149) от 9.12.14 г.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
34.	Станочник широкого профиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 1104н МТ и СЗ РФ (п. 173) от 14.12.10
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	до износа	
35.	Столяр строительный	Комбинезон хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой <b>или</b> костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой, или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.150) от 03.10.08
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Наушники	1	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
		Рукавицы утепленные	1 пара	
		<i>При совмещении профессии кровельщика</i>		
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Наколенники брезентовые	до износа	
		Каска защитная	до износа	
		Подшлемник под каску	1 на 2 года	
		Пояс предохранительный с канатом страховочным	до износа	
36.	Сторож (вахтер)	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 на 2 года	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.235) от 03.10.08
		Плащ непромокаемый	дежурный	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	



		Полушубок в III, II и I поясах	дежурный	
		Шапка-ушанка	2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
37.	Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный <b>или</b> халат из смешанных тканей, <b>или</b> костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п. 239) от 03.10.08
		Ботинки кожаные <b>или</b> тапочки кожаные	1 пара	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Головной убор	1	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки трикотажные, <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые хозяйственные	4 пары	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные	1 на 2 года	
38.	Электрогазосварщик	Костюм сварщика	1	
		Белье нательное	1 комплект	
		Ботинки кожаные <b>или</b> сапоги кирзовые	1 пара	
		Рукавицы брезентовые <b>или</b> рукавицы спилковые	12 пар	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Шлем защитный <b>или</b>	до износа	
		Каска защитная со щитком	до износа	
		Подшлемник под каску	1 на 2 года	
		Очки защитные <b>или</b>	до износа	
		Маска защитная	дежурная	
		Пояс предохранительный со страховочной веревкой	до износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Костюм сварщика зимний	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		<b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
		Подшлемник под каску утепленный	1	
		Перчатки зимние двупалые	до износа	
39.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных	1	Приказ № 543н МЗ и СР

	электрооборудования	загрязнений и механических воздействий <b>или</b> костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		РФ (п.105) от 03.10.08
		Ботинки кожаные <b>или</b> сапоги кирзовые	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b>	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	18 пар	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Каска защитная	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Наушники потивошумные	до износа	
		<i>При постоянной работе по обслуживанию и ремонту водопроводно-канализационных сооружений на открытом воздухе дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом <b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года 1 на 2 года	
	<b>Руководители и специалисты:</b>			
40.	Главный инженер  Главный энергетик	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.75) от 03.10.08
		Жилет сигнальный хлопчатобумажный 2-го класса защиты	1	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Жилет сигнальный хлопчатобумажный 2-го класса защиты	1	
		Валенки с резиновым низом <b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года 1 на 2 года	
		Каска защитная	до износа	
41.	Инженер сменный; мастер; начальник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих	1	Приказ № 543н



	района; начальник службы; механик; электромеханик; начальник участка; начальник ПТО, заместитель начальника ПТО, техник; инженер-технолог, инженер-конструктор, специалист по охране руда	производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		МЗ и СР РФ (п.106) от 03.10.08
		Сапоги кожаные или ботинки кожаные	1 пара	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		<b>или</b> сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года	
		Каска защитная	до износа	
42.	Инженер по метрологии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ № 997н МТ и СЗ РФ (п. 37) от 9.12.14 г.
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	Примечание 1б
		Перчатки с полимерным покрытием	2	
43.	Электромеханик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ № 997н МТ и СЗ РФ (п. 188) от 9.12.14 г.
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	Примечание 1б
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
		<b>или</b> валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
		Каска защитная	1 на 2 года	Примечание 1а
		Ботинки кожаные	1	Примечание 1е

Специалист по охране труда:



Л.Ю. Семейцева

Согласовано:

Председатель профкома

Ю.В. Ворожнина

2017 г.

Утверждаю:

И.о. директора

В.А. Карташов

2017 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

профессий для бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№	Профессия или должность	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год (срок носки)	Нормативный документ
1.	Аккумуляторщик	Перчатки с полимерным покрытием	12	Коллективный договор
		Рукавицы утепленные	2	
		Перчатки КИЦС	3	
2.	Водитель грузового, специального, легкового автомобиля и автобуса	Рукавицы утепленные	2	Коллективный договор
3.	Водораздатчик с возложением обязанностей уборщика территории	Ботинки кожаные	1 на 2 года	Коллективный договор
4.	Маляр строительный Штукатур	Перчатки резиновые КИЦС	12	Коллективный договор
		Очки защитные	1	
		Респиратор	12	Коллективный договор
		Валенки с резиновым низом	1 на 2,5 года	
5.	Машинист компрессорных установок	Рукавицы резиновые КР	6	Коллективный договор
		Рукавицы утепленные	1	
6.	Оператор на решетке	Перчатки с полимерным покрытием	6	Коллективный договор
		Рукавицы утепленные	1	
7.	Оператор на фильтрах	Очки защитные (глухие)	1	Коллективный договор
		Фартук прорезиненный	1	
		Рукавицы резиновые КР	6	
8.	Оператор очистных сооружений	Рукавицы утепленные	1	Коллективный договор
		Перчатки с полимерным покрытием	6	
9.	Оператор хлораторной установки	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	Коллективный договор
		Рукавицы утепленные	2	
		Перчатки с полимерным покрытием	12	
		Валенки с резиновым низом	1 на 3 года	
10.	Слесарь по ремонту автомобилей	Рукавицы утепленные	2	Коллективный договор
11.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования автомобилей	Перчатки с полимерным покрытием	12	Коллективный договор
12.	Слесарь –	Ботинки кожаные	1	Коллективный



	инструментальщик	Рукавицы резиновые типа КР	4	договор
13.	Сторож (вахтер)	Рукавицы утепленные	3	Коллективный договор
		Перчатки с полимерным покрытием	3	
14.	Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	Перчатки резиновые хозяйственные	12	Коллективный договор
15.	Электрогазосварщик	Сапоги резиновые	1	Коллективный договор
		Рукавицы резиновые типа КР	4	
16.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рукавицы утепленные	1	Коллективный договор
17.	Электромеханик	Сапоги резиновые	1 на 2 года	Коллективный договор
18.	Инженер-технолог	Ботинки кожаные	1 на 2 года	Коллективный договор
		Сапоги резиновые	1 на 2 года	
19.	Заведующий складом	Перчатки резиновые типа КР	1	Коллективный договор

Специалист по охране труда:

*Л.Ю. Семейцева*

Л.Ю. Семейцева

Согласовано: \_\_\_\_\_  
 Председатель профкома  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Утверждаю:  
 Директор  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



**СОГЛАШЕНИЕ**

на проведение мероприятий по охране труда на 2018 г. УМП «Водоканал»

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость (тыс. рублей)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение специальной оценки условий труда	25	В соответствии с Графиком	Главный инженер Специалист по ОТ
2.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда.	Собственными силами	В соответствии с Планом	Главный инженер Специалист по ОТ
3.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	445	В рабочем порядке	КСО Специалист по ОТ
4.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ. Приобретение моющих средств и бытовой химии.	117	В рабочем порядке	КСО Специалист по ОТ
5.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда специалистов и работников.	Собственными силами	В соответствии с Графиком	Специалист по ОТ Руководители
6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Собственными силами	В соответствии с Графиком	Специалист по ОТ
7.	Обучение по программе «Охрана труда при работе на высоте» вновь принятых работников.	10	В соответствии с Графиком	Главный инженер Специалист по ОТ
8.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов (членов комиссии, перичное)	20	В соответствии с Графиком	Главный инженер Специалист по ОТ



СОГЛАСОВАНО  
Председателя профкома  
Ю.В.Верожина  
«15» декабря 2017г.



Приложение № 6  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор УМП «Водоканал»  
О.В.Рыжов  
«15» 12 2017г.



## ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка  
для рабочих, руководителей, специалистов, служащих  
УМП «Водоканал»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать добросовестному отношению работника к труду, укреплению трудовой дисциплины, совершенствованию организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и эффективности производства.

1.2. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной производительной работы, сознательным отношением к труду, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка решаются администрацией в пределах, предоставленных ей прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством и правил внутреннего трудового распорядка совместно с профсоюзным комитетом.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ.

2.1. Работники реализуют права на труд путем подачи заявления и заключения трудового договора о работе на УМП «Водоканал». Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;



- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, работник предъявляет диплом или иной документ о полученном образовании или профессиональной подготовке.

Прием на работу оформляется приказом администрации предприятия. Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы. В приказе указывается наименование должности с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации, график работы и условия оплаты труда.

2.3. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, о выполняемой им работе, а также о награждениях за успехи в работе на предприятии. Взыскания в трудовую книжку не записываются.

2.4. Перевод работников в установленном порядке на другую работу оформляется приказом администрации предприятия.

2.5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Рабочие, руководители, специалисты и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы по причине зачисления в учебное заведение, выход на пенсию и др. случаев администрация расторгает трудовой договор в срок, о котором просит работник.

По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

По истечении двух недель (срока предупреждения об увольнении) работник вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать ему трудовую книжку и произвести расчет.

2.6. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) администрации по предприятию.

В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении.

Днем увольнения считается последний день работы.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.**

#### **3.1. Работник имеет право на:**

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;



3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

3.1.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **3.2. Работник обязан:**

3.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. выполнять установленные нормы труда;

3.2.5. соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спец.одежде, спец.обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.2.6. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.**

### **4.1. Работодатель имеет право:**

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

4.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.1.6. принимать локальные нормативные акты.

### **4.2. Работодатель обязан:**

4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;



4.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;

4.2.6. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;

4.2.7. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работникам предприятия устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ – 40 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи определяются графиком сменности с учетом характера производства и условий работы. Обеденный перерыв в рабочее время не входит, длительность его устанавливается 48 минут.

5.2. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

№ п/п	Наименование подразделения	Начало работы	Перерыв на обед	Окончание работы	Продолжительность раб.смены
1	2	3	4	5	6
1.	АУП, механослужба, энергослужба, отдел КИПиА, РСГ:	8-00	12-00 до 12-48	17-00	8,2
	односменный режим (4 дня)	8-00	12-00 до 12-48	16-00	7,2
	пятница	8-00	нет*	8-00	24
	Сторожа на Угольной горе	16-00	нет*	19-12	3,2
	Уборщик производственных помещений (0,4 ставки)	16-00	нет*	20-48	4,8
2.	Участок водопроводных и канализационных сетей: односменный режим (4 дня)	8-00	12-00 до 12-48	17-00	8,2
		8-00	12-00 до 12-48	16-00	7,2
3.	Участок канализационных сетей: (4 рабочих дня, 4 выходных дня)	8-00	12-00 до 12-30 16-45 до 17-15	20-00	11
4.	Насосное хозяйство: односменный режим (4 дня)	8-00	12-00 до 12-48	17-00	8,2
		8-00	12-00 до 12-48	16-00	7,2
	пятница				



	двухсменный режим: 1 смена (дневная) 2 смена (ночная)	8-00 20-00	нет* нет*	20-00 8-00	12 12
5.	Участок гидротехнических сооружений двухсменный режим работы: 1 смена (дневная) 2 смена (ночная)	8-00 20-00	нет* нет*	20-00 8-00	12 12
6.	Контррезервуары	8-00	нет*	8-00	24
7.	Очистные сооружения ХБК: односменный режим (4 дня) пятница двухсменный режим: 1 смена (дневная) 2 смена (ночная) операторы ОС, слесарь АВР (2 рабочих дня, 2 выходных дня) Сторожа	8-30 8-30 8-30 20-30 8-30 8-00	12-00 до 12-48 12-00 до 12-48 нет* нет* 12-00 до 13-00 нет*	17-30 16-30 20-30 8-30 20-30 8-00	8,2 7,2 12 12 11 24
8.	Очистные сооружения ХПВ: односменный режим (4 дня) пятница двухсменный режим: 1 смена (дневная) 2 смена (ночная) Сторожа Уборщик производственных помещений (0,75 ставки) (4 дня) пятница	7-30 7-30 7-30 19-30 8-00 7-30 7-30	12-00 до 12-48 12-00 до 12-48 нет* нет* нет* 12-00 до 12-48 нет*	16-30 15-30 19-30 7-30 8-00 14-30 12-30	8,2 7,2 12 12 24 6,2 5,2
9.	Гараж: односменный режим (4 дня) пятница для водителей спец.автомобилей, для водителей автобуса (4 рабочих дня, 4 выходных дня)	8-00 8-00 8-00 7-00	12-00 до 12-48 12-00 до 12-48 12-00 до 12-48 12-00 до 14-00	17-00 16-00 19-48 21-00	8,2 7,2 11 12
10.	Лаборатория контроля качества вод Лаборант односменный режим (4 дня) пятница двухсменный режим: 1 смена (дневная) 2 смена (ночная)	8-30 8-30 7-30 19-30	12-00 до 12-48 12-00 до 12-48 нет* нет*	17-30 16-30 19-30 7-30	8,2 7,2 12 12
11.	Диспетчерская служба двухсменный режим 2-е смены (дневные) 2-е смены (ночные)	8-00 20-00	нет* нет*	20-00 8-00	12 12
12.	Совместители 16 часов в неделю				

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

\* см. п.5.6.

**Регламентированный перерыв устанавливается:**

8-ми часовой рабочий день: 10-00 до 10-15час., 15-00 до 15-15час.

12-ти часовой рабочий день: 10-00 до 10-15час., 15-00 до 15-15час., 17-15 до 17-30час.

5.3. Графики сменности доводятся до работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие.

5.4. Руководители подразделений, участков обязаны организовать учет явки на работу и ухода с работы. Ответственность за правильный учет использования рабочего времени возлагается на руководителей подразделений предприятия.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, руководитель подразделения не допускает к работе в данный день (смену), составляется акт с указанием присутствующих при этом свидетелей.

5.5. На непрерывных работах запрещается оставлять рабочее место до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменщика работник ставит в известность старшего по должности или руководителя подразделения.

5.6. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и приема пищи не установлен, работнику разрешается принимать пищу в течение рабочего времени (см.п.5.2).

5.7. Сверхурочные работы производятся в соответствии со ст.99 ТК РФ с письменного согласия работника и разрешения профсоюзного комитета согласно приказа по предприятию «О работе в сверхурочное время, выходные и праздничные дни».

5.8. Запрещается в рабочее время:

а) отвлекать рабочих, руководителей, специалистов и служащих от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

б) проводить собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

в) приносить и употреблять на территории предприятия спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

г) курить в помещениях предприятия.

5.9. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией в соответствии с графиком отпусков по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия с учетом необходимого хода работы предприятия и благоприятных условий для отдыха рабочих, руководителей, специалистов и служащих. График отпусков составляется ежегодно не позднее чем за две недели до наступления календарного года

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

6.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также мер, предусмотренных действующим Трудовым Кодексом.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия применяет следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение.

Увольнение может быть применено в качестве дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, за прогул (отсутствие на



рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня, а также за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.3. За прогул (отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин) администрация предприятия применяет дисциплинарные взыскания, предусмотренные в пункте 6.2. настоящих «Правил»;

6.4. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения или 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске или времени производства по уголовному делу.

6.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующую работу и поведение работающего, а также соответствие дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка.

6.6. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Приказ (распоряжение) в необходимых случаях доводится до сведения всех работников предприятия.

6.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Работодатель до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Инспектор по кадрам

Башарова Г.И.

Согласовано:

Начальник юридического бюро

Гафаров Е.А.

Начальник экономического бюро

Матафонова Л.А.

Специалист по охране труда

Семейцева Л.Ю.



Дано согласие профсоюзного комитета

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

О.В. Рыжов  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Перечень комнат отдыха и приема пищи**

№	Наименование	S(м <sup>2</sup> )	К-во чел.	Примечание
<b>Центральная база</b>				
1.	Здание ремонтно-производственных мастерских для работников сетей канализационных 1-й этаж	15	9	
2.	РСГ 1-й этаж	10	11	
3.	ЛККВ 2-й этаж	18	6	
4.	Диспетчерская служба 2-й этаж	10	5	
5.	Гараж	25	30	
6.	Участок сетей (водопроводных)	10	10	
7.	Здание механических мастерских	10	8	
8.	Здание КПП	12	4	
9.	Здание АУП 2-й этаж	15	15	
<b>Насосные станции</b>				
10	ГНС	10	6	
11.	ГТС (плотина)	8	4	
12.	Насосная станция 1-го подъема	10	4	
13.	Насосная станция 3-го подъема	10	4	
14.	Контррезервуары	10	4	
<b>Участок ОС ХБК</b>				
15.	Здание АБК 2-й этаж	20	9	
16.	Бытовые помещения мужские (1-й этаж)	6	4	
17.	Бытовые помещения женские(1-й этаж)	6	8	
18.	Бытовые помещения здания решеток	6	4	
19.	Бытовые помещения КНС метантенок	6	4	
20.	Бытовые помещения насосно-компрессорного отделения	6	4	
21.	Котельная	6	8	
22.	Здание КПП	12	4	
<b>Участок ОС ХПВ</b>				
23.	Фильтровальное отделение 1-й очереди (1-й этаж)	10	6	
24.	Фильтровальное отделение (1-й этаж)	10	6	
25.	Фильтровальное отделение (2-й этаж)	10	12	
26.	Здание КПП	12	4	

Специалист по охране труда

*Л.Ю. Семейщева*

Л.Ю. Семейщева

Площадь комнаты приема пищи следует определять из расчета 1 м<sup>2</sup> на каждого посетителя, но не менее 1,65 м<sup>2</sup> на инвалида, пользующегося креслом-коляской, но не менее 12 м<sup>2</sup>. Комната приема пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипятильником, электрической плитой, холодильником. При числе работающих до 10 чел. в смену вместо комнаты приема пищи допускается предусматривать в гардеробной дополнительное место площадью 6 м<sup>2</sup> для установки стола для приема пищи.

На канализационных насосных станциях следует предусматривать санитарно-бытовые помещения (санитарный узел, душевые, гардеробные, сушилки для специальной одежды и специальной обуви, помещения для приема пищи, отдыха и обогрева).

П. 2.52.  
СНиП 2.09.04—87\*

П. 4.23.  
ПОТ Р М 025-2002  
Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства



**План финансово-хозяйственной деятельности  
унитарного муниципального предприятия "Водоканал" на 2018 год**

**1. План производства продукции (работ, услуг)  
( в натуральном выражении)**

№ п/п	Наименование показателя (основные виды продукции)	План на текущий год (2017)	План на очередной год (2018)	1 кварт.	2 кварт.	3 кварт.	4 кварт.
	Объемы производства (тыс.м3), в том числе:						
1.	по водоснабжению	4989,7	4 400,5	1 216,5	983,7	1 023,6	1 176,6
2.	по водоотведению	3374,12	2 590,3	690,9	604,2	620,9	674,3

**2. План основных итогов финансово-хозяйственной деятельности**

№ п/п	Наименование показателя	План на очередной год (2017)	План на очередной год (2018)	1 кварт.	2 кварт.	3 кварт.	4 кварт.
<b>1</b>	<b>Выручка, всего (тыс.руб.), в т.ч.</b>	<b>299542</b>	<b>173740</b>	<b>45391</b>	<b>37770</b>	<b>42641</b>	<b>47938</b>
1.1	по водоснабжению	192092	111178	30182	24406	26326	30263
	<i>в т.ч. Прибыль направляемая на инвестиционную деятельность (без налога на прибыль)</i>	<i>23036,5</i>	<i>12502,0</i>	<i>-4878</i>	<i>3945</i>	<i>1712</i>	<i>1968</i>
1.2	по водоотведению	103950	60562	14709	12864	15814	17175
	<i>в т.ч. Прибыль направляемая на инвестиционную деятельность (без налога на прибыль)</i>	<i>21991,7</i>	<i>11898,4</i>	<i>-4497,6</i>	<i>3933,6</i>	<i>1662,1</i>	<i>1805,1</i>
1.3	прочие услуги	3500	2000	500	500	500	500
1.4	инвестиционная деятельность по водоснабжению	0	0	0	0	0	0
1.4.1	<i>инвестиционная надбавка</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
1.4.2	<i>плата за подключение</i>	<i>-488</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
1.5	инвестиционная деятельность по водоотведению	0	0	0	0	0	0
1.5.1	<i>инвестиционная надбавка</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
1.5.2	<i>плата за подключение</i>	<i>1505</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>2</b>	<b>Себестоимость, всего (тыс.руб.), в т.ч.</b>	<b>279150</b>	<b>160461</b>	<b>40884</b>	<b>38595</b>	<b>39209</b>	<b>41773</b>
2.1	по водоснабжению	180633,9	103850,2	26905	24493	25386	27066
2.2	по водоотведению	95457	54863	13542	13665	13386	14269
2.3	прочие услуги	3059	1748	437	437	437	437
2.4	инвестиционная деятельность по водоснабжению	0,0	0,0	0	0	0	0
2.5	инвестиционная деятельность по водоотведению	0,0	0,0	0	0	0	0
<b>3</b>	<b>Прибыль (убыток) от продаж, всего (тыс.руб.), в т.ч.</b>	<b>20392</b>	<b>13279</b>	<b>4507</b>	<b>-825</b>	<b>3431</b>	<b>6165</b>
3.1	по водоснабжению	23037	12502	4878	3945	1712	1968
	<i>в том числе:</i>						
3.1.1	инвестиционная деятельность по водоснабжению	23037	12502	4878	3945	1712	1968
3.2	по водоотведению	21992	11898	4498	3934	1662	1805
	<i>в том числе:</i>						
3.2.1	инвестиционная деятельность по водоотведению	21992	11898	4498	3934	1662	1805
3.3	прочие услуги	441	252	63	63	63	63
4	Чистая прибыль, т.р.	20393	13279	4507	-825	3431	6165
5	Рентабельность продаж (%) (прибыль от продаж/выручка)	6,8	7,6	9,9	-2,2	8,0	12,9
6	Общая рентабельность (%) (чистая прибыль/выручка)	6,8	7,6	9,9	-2,2	8,0	12,9
7	Средняя заработная плата (тыс.руб.)	22,441	22,866	22,362	22,362	23,369	23,369



И.о. директора УМП «Водоканал»

26.12.2017

В.А. Карташов

9.	Обучение (экзамены) рабочих по программе ПТМ: Строители ЭЭС Электромонтеры	Собственными силами	Май	Инженер по делам ГОЧС
10.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). - центр профилактики профзаболеваний - лечебное учреждение	175 78 300	В соответствии с Графиком	Руководители Специалист по ОТ
11.	Профессионально-гигиеническое обучение и воспитание декретированного персонала в Центре гигиены (вновь принятые декретированный контингент)	11	В соответствии с Графиком	Руководители
12.	Вакцинация персонала	35	В соответствии с Графиком	Специалист по ОТ
13.	Организация и проведение производственного контроля факторов ПС и ТП	120	В соответствии с Графиком	Главный инженер
14.	Пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Собственными силами	В соответствии с Графиком	Инженер по ОТ
15.	Страхование опасных производственных объектов	105	В соответствии с Графиком	Главный инженер Специалист по ОТ
Итого:		1441		

Специалист по охране труда



Л.Ю. Семейцева