

Председатель профсоюзного  
комитета УМП «Водоканал»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Рогожникова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Директор УМП «Водоканал»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыжов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**на 2015 - 2017 гг.**

**Унитарного муниципального предприятия  
« Водоканал » городского округа Ревда**

Утвержден на конференции трудового коллектива протокол № \_\_\_\_  
от \_\_18\_\_ декабря 2014г.

Зарегистрировано  
ГКУ СЗН СО «Ревдинский центр занятости»  
г.Ревда, ул. Спортивная, д.6

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Запись за № \_\_\_\_\_

**Содержание коллективного договора  
на 2015 – 2017 годы**

| № п/п | Наименование  | № страницы |
|-------|---|------------|
| 1     | Раздел 1. Общие положения   | 3          |
| 2     | Раздел 2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений                       | 3          |
| 3     | Раздел 3. Трудовой договор, обеспечение занятости   | 4          |
| 4     | Раздел 4. Рабочее время   | 5          |
| 5     | Раздел 5. Время отдыха  | 7          |
| 6     | Раздел 6. Дисциплина труда  | 8          |
| 7     | Раздел 7. Оплата труда  | 8          |
| 8     | Раздел 8. Социальное страхование  | 9          |
| 9     | Раздел 9. Социальные льготы   | 10         |
| 10    | Раздел 10. Охрана труда   | 10         |
| 11    | Приложение № 1 - 4а Приложения по охране труда  | 13         |
| 12    | Приложение № 5 Соглашение на проведение мероприятий по охране труда на 2015 г. по УМП «Водоканал» | 35         |
| 13    | Приложение № 6 Правила внутреннего распорядка   | 37         |
| 14    | Приложение № 7 Перечень рабочих мест для отдыха и приема пищи                                     | 44         |
|       | Приложение № 8 Финансовый план финансово-хозяйственной деятельности УМП «Водоканал» на 2015 год   | 45         |

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между унитарным муниципальным предприятием «Водоканал» городского округа Ревда, выступающим в качестве работодателя, в лице директора с одной стороны и работниками УМП «Водоканал» в лице профсоюзного комитета, уполномоченного на ведение переговоров и заключение коллективного договора в соответствии с Законом о коллективных договорах и соглашениях, трудовым законодательством РФ и Уставом профсоюзной организации.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения защиты социально-экономических интересов работников и работодателя, упорядочения трудовых отношений и их стабильности.

1.4. Коллективный договор разработан на основе и в соответствии с действующим на момент его заключения Законодательством Российской Федерации и отраслевым (тарифным) соглашением, а также достигнутого взаимопонимания между сторонами для установления с учетом экономических возможностей дополнительных по сравнению с действующим Законодательством РФ более льготных трудовых и социально-экономических условий для работников предприятия.

1.5. Стороны признают, что экономической основой реализации обязательств коллективного договора является выполнение годовой производственной программы, предусматривающей получение прибыли.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников предприятия, находящихся в трудовых отношениях с УМП «Водоканал», независимо от профсоюзного членства.

1.7. Коллективный договор заключен на 2015-2017 гг. и действует с 01 января 2015 г. в течение всего срока, до заключения нового, но не более трех лет.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор вносятся в порядке, установленном Законодательством РФ.

Обязательства работодателя :

1. В течение двух недель после подписания коллективного договора и уведомительной регистрации руководителям подразделений ознакомить с текстом коллективного договора всех работников.

2. Знакомить через отдел кадров вновь принимаемых работников с содержанием настоящего коллективного договора.

3. Стороны, подписавшие настоящий коллективный договор, отчитываются о его выполнении на конференции работников предприятия.

## **РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Обязательства работодателя :

2.1.1. Правильно организовать труд работников, создавать условия для роста производительности труда, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и правила охраны труда, внимательно относиться к запросам работников, улучшать условия их труда и быта.

2.1.2. Обеспечивать каждому работнику право пользоваться льготами, гарантиями, правами, предусмотренными Законодательством РФ и настоящим коллективным договором, получать консультации и разъяснения по работе и ее условиям от специалистов и руководителей предприятия.

2.2. Обязательства работников :

2.2.1. Добросовестно выполнять условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и качественно выполнять обязанности, возложенные на них, не допускать нарушений производственной и трудовой дисциплины.

2.2.2. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами по промышленной безопасности и инструкциями по охране труда.

Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

Работодатель обязуется :

3.1. Трудовой договор

3.1.1. Заключать трудовые договоры в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых выдавать работнику, другой - хранить у себя.

3.1.2. Заключать срочные трудовые договоры только в случаях, предусмотренных ст.59 Трудового кодекса РФ.

3.1.3. Не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работника по сравнению с Законодательством РФ, коллективным договором и соглашениями.

3.1.4. Не требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника производить лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.1.5. При изменении существенных условий труда ставить в известность работника о предстоящих изменениях не позднее, чем за два месяца.

3.1.6. Создавать необходимые условия для профессионального роста работников (повышение квалификации).

### 3.2. Обеспечение занятости

3.2.1. Не допускать экономически необоснованного сокращения рабочих мест и численности работников.

3.2.2. В целях предотвращения массового сокращения работников при временном снижении объемов производства разрабатывать по согласованию с профсоюзным комитетом программу занятости, предусматривающую конкретные мероприятия по:

- увеличению объемов работ, выполняемых силами своих подразделений в место подрядных организаций;
- временному прекращению приема на предприятие новых работников и т.д.;
- предоставлению работникам (только с их согласия) отпуска без сохранения заработной платы, введению (только с их согласия) неполной рабочей недели или неполного рабочего дня с оплатой пропорционально отработанному времени.

3.2.3. В случае намечающегося сокращения рабочих мест уведомлять профсоюзный комитет и работников в сроки, установленные Законодательством РФ. Предоставлять профсоюзному комитету необходимую информацию по данному вопросу.

### 3.3. Гарантии социальной защиты для увольняемых по сокращению штатов

3.3.1. При сокращении штатов и численности не допускать нарушений Трудового законодательства.

3.3.2. При сокращении численности работников или штата предоставлять преимущественное право на оставлении на работе работникам, предусмотренным ст.179 Трудового Кодекса РФ.

3.3.3. Информировать высвобождаемых работников об имеющихся вакансиях на предприятии.

## **РАЗДЕЛ 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

Работодатель обязуется:

4.1. Устанавливать время начала и окончания ежедневной работы (смены), время начала и окончания перерыва для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утвержденными по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Продолжительность рабочего времени в течение недели.

Устанавливать продолжительность рабочего времени с нормальными условиями труда рабочим, руководителям, специалистам и служащим, работающим по графику пятидневной рабочей недели и по графику суммированного учета рабочего времени, в соответствии с Законодательством РФ из расчета нормы рабочего времени 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ).

4.3. Продолжительность ежедневной работы

4.3.1. Устанавливать для работников при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями продолжительностью ежедневной работы (смены) - 8,2 часа, в предвыходной день – 7,2 часа;

- для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в предвыходной 4 часа ;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7,2 часа, в предвыходной 6,2 часа (ст. 92 Трудового Кодекса РФ).

4.3.2. Устанавливать продолжительность ежедневной работы (смены) и выходные дни для работников, работающих в непрерывном производстве по суммированному учету рабочего времени согласно графиков сменности, утвержденных работодателем по

согласованию с профсоюзным комитетом из расчета нормы рабочего времени за учетный период один месяц.

Установлен непрерывный график работы с продолжительностью рабочей смены 12 часов на основных участках (ОС ХБК, ОС ХПВ, диспетчерская служба, ГНС, КНС, Насосная станция 3 подъем).

Для водораздатчиков на контррезервуарах и сторожей действует следующий график работы:

- Одни сутки работы и трое суток отдыха.
- Продолжительность рабочей смены 24 часа.

Режим рабочего времени и отдыха устанавливается правилами внутреннего распорядка (приложение № 6).

Учет фактически отработанного времени осуществляется ежемесячно ответственными лицами структурных подразделений и фиксируется в таблице учета рабочего времени по каждому структурному подразделению.

Суммированный учет рабочего времени для работников, работающих по графику: 4 дня рабочих, 4 дня выходных установить продолжительностью 1 год, для остальных работников – 1 месяц.

#### 4.4. Сверхурочные работы и работы в выходные (праздничные) дни

4.4.1. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

4.4.2. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи.

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Федеральным Законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к

сверхурочным работам допускаются только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Порядок компенсации за работу в выходные дни и сверхурочные работы устанавливать в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

При суммированном учете рабочего времени определяется общее количество часов сверхурочной работы по итогам учетного периода. Первые два часа сверхурочной работы оплачивается не менее чем в полуторном размере, а остальные – не менее чем в двойном размере.

4.4.2. В исключительных случаях привлекать к работе в праздничные и выходные дни с письменного согласия работников, предусмотренных ст. 113 Трудовым Кодексом РФ.

## **РАЗДЕЛ 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Обязательства работодателя:

5.1. Перерывы во время смены

5.1.1. Предоставлять работникам предприятия перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут в течение смены. Перерыв не включается в рабочее время (ст. 108 ТК).

5.1.2. На рабочих местах, где условиями производства невозможно установление перерыва для отдыха и питания, предоставлять работникам время для приема пищи в течение рабочего времени, оборудовать для приема пищи специальные места (приложение № 7).

5.2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха

5.2.1. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставлять два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье).

5.2.2. Для работников, работающих в непрерывном производстве, выходные дни устанавливать графиками сменности. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

5.3. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни

Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускаются в исключительных случаях в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск

Каждому работнику предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней согласно ст. 115 Трудового кодекса РФ.

5.5. Дополнительные отпуска

Помимо ежегодных основных оплачиваемых отпусков работникам предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с утвержденным перечнем за ненормированный рабочий день, повышенную интенсивность труда и за вредные условия труда в соответствии с действующим положением на предприятии.

5.6. Очередность предоставления отпусков

Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным руководителем. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника, согласно ст. 123 Трудового кодекса РФ. Предоставлять работникам отпуск вне графика, с учетом возможностей производства, в случае получения работником путевки для лечения или отдыха, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не

менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия на основании ст.125 Трудового кодекса РФ.

Запрещается не предоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его личному заявлению по согласованию с руководителем подразделения с разрешения руководителя предприятия предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом по предприятию (ст.128 Трудового кодекса РФ).

## **РАЗДЕЛ 6. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА**

### **6.1. Поощрения за труд.**

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

- объявляет благодарность;
- выдает премию;
- награждает ценным подарком, почетной грамотой;
- представляет к званию лучшего по профессии (ст. 191 Трудового кодекса РФ).

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

При оценке качества труда учитывается объем и качество выполняемой работы, квалификация, трудовая дисциплина.

### **6.2. Дисциплинарные взыскания.**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (ст.192 Трудового кодекса РФ).

## **РАЗДЕЛ 7. ОПЛАТА ТРУДА**

### **7.1. Формы и системы оплаты труда**

7.1.1. На предприятии установлены повременная и повременно-премиальная система оплаты труда. Производить оплату труда каждого работника в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы, личного вклада, качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивать.

7.1.2. Для усиления материальной заинтересованности работников в выполнении плановых заданий и договорных обязательств, повышении эффективности производства и качества продукции применять стимулирующие системы премирования, другие формы материального поощрения в соответствии с действующим положением на предприятии.

### **7.2. Тарифные ставки рабочих**

7.2.1. Установить на предприятии минимальную месячную ставку рабочего первого разряда в соответствии с действующим положением на предприятии.

7.2.2. Оплату труда работников предприятия производить на основе тарифной сетки и часовых тарифных ставок, индивидуальных окладов и штатного расписания на текущий период.



7.2.3. Осуществлять тарификацию работ, присвоение и повышение квалификационных разрядов рабочим после соответствующего обучения в соответствии с Общими положениями ЕТКС и штатным расписанием рабочих.

7.2.4. Оплату труда рабочих-повременщиков производить пропорционально отработанному времени, в соответствии с фактически выполняемой работой, но не ниже тарифной ставки присвоенного разряда.

7.3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.  
Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым работодателем в соответствии с должностью и квалификацией работника.

7.4. Доплаты и надбавки за условия и результаты труда производить в соответствии с действующим положением по оплате труда на предприятии.

7.4.1. Производить работникам выплату премии в соответствии с действующим положением на предприятии ст.144 Трудового кодекса РФ.  
Установить ежемесячные премии работникам в соответствии с действующим положением на предприятии.

7.5. Оплата за вынужденные простои.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст.72.2 Трудового кодекса РФ).  
Время простоя по вине работника не оплачивается.

7.6. Минимальный размер оплаты труда на предприятии не может быть ниже прожиточного минимума утверждаемого Правительством Свердловской области.

7.7. Порядок выдачи заработной платы

7.7.1. Производить выдачу заработной платы работникам предприятия в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ в следующие сроки:

- за первую половину месяца 30 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца 15 числа следующего за отчетным месяцем.

7.7.2. По итогам работы за месяц выдавать всем работникам расчетные листы, содержащие сведения о расчете по заработной плате.

7.8. Исчисление средней заработной платы.

Для всех случаев определения размера средней заработной платы устанавливается единый порядок ее исчисления, согласно ст.139 Трудового кодекса РФ.

7.9. Оплата командировок производится в соответствии с действующим законодательством и Положением о командировочных расходах предприятия.

## **РАЗДЕЛ 8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

Обязательства работодателя:

8.1. Отчисление и расходование средств на социальное страхование.

8.1.1. Ежемесячно перечислять страховые взносы в фонд социального страхования работников, своевременно производить из него выплату работникам всех видов пособий по

временной нетрудоспособности в размерах, установленных действующим Законодательством РФ.

8.1.2. Производить перерасчет среднего заработка для оплаты больничного листа за счет средств соцстраха, если в период временной нетрудоспособности работника произошло повышение заработной платы, согласно инструкции Фонда социального страхования РФ.

Перерасчету подлежит та часть пособия, которая приходится на период повышения заработной платы.

8.1.3. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.1.4. Пособие на погребение выдавать в случае смерти работника предприятия его родственникам в размере установленном Законом РФ « О ритуальном пособии ».

## **РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ**

Работодатель вправе :

9.1. Оказывать материальную помощь работникам предприятия, не имеющим дисциплинарных взысканий за нарушения трудовой и производственной дисциплины в течение 12 месяцев, предшествующих событию по личным заявлениям работников либо по представлению руководителя :

9.1.1. на рождение ребенка - до 2000 руб.;

9.1.2. юбилярам 50 лет – 2000 руб.

9.1.3.. юбилярам 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) - 2000 руб;

9.1.4. на организацию похорон (смерть супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев, сестер) - 4000 руб;

9.1.5.. родственникам умершего работника (по заявлению) – 4000 руб.;

9.1.6. на лечение в т.ч. санаторно-курортное при предъявлении платежных документов, подтверждающих понесенные расходы, копии договора с мед.учреждением на оказание медицинских услуг - до 3000 руб.

9.1.7. на возмещение приобретенных медикаментов, средств гигиены (лежащим больным) при предъявлении рецепта лечащего врача, платежных документов подтверждающих понесенные расходы – до 3000 руб.

9.1.8. к профессиональному празднику «Дню работника жилищно-коммунального хозяйства» - до 1000 руб.

9.2. Оказывать материальную помощь не работающим пенсионерам предприятия, проработавшим на предприятии не менее 5 лет и ушедших на пенсию с предприятия, состоящих на учете в Совете ветеранов из средств предприятия :

9.2.1. ко дню Победы ( 9 мая ) – 500 руб;

9.2.2. ко дню пожилого человека (1 октября) – 500 руб.

9.3. Выдавать бесплатно к Новому году не работающим пенсионерам предприятия (подарки) стоимостью - до 300 руб.

9.4. Выдавать всем работникам предприятия, имеющим детей дошкольного и школьного возраста (до 14 лет) бесплатные новогодние подарки стоимостью - до 300 руб.

9.5. Предоставлять автотранспорт за счет средств предприятия для проведения коллективного отдыха работников и ветеранов предприятия, на культурно-массовые и спортивные мероприятия, а также на организацию похорон (смерть супруга, супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев, сестер) по возможности не в ущерб производству.

## РАЗДЕЛ 10. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Основными направлениями политики предприятия в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда с целью улучшения условий и охраны труда;
- управление охраной труда предприятия;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации руководитель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и специальной оценкой условий труда;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложения 4, 4а), смывающих и обезвреживающих средств (Приложение 3), прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и Графиком;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- предоставлять отдельным категориям работников, труд которых связан с особенностями выполнения работы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда (Приложение 1);

- выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по письменным заявлениям компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости 0,5 л молока (Приложение 2);

выполнение мероприятий Соглашения по охране труда на 2015 – 2017 г.г. (Приложение № 5).

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

Директор

О.В. Рыжов

Председатель профкома

Г.В. Рогожникова

Согласовано:

Начальник юридического бюро

Е.А. Гафаров

Дано согласие профсоюзного  
комитета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыжов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**профессий, дающих право на дополнительный отпуск**  
**за работу с вредными условиями труда по итогам аттестации рабочих мест**

| № п/п | Наименование профессий  | Основание<br>(* )           | Количество<br>работающих | Количество<br>календарных<br>дней | Примечание |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1.    | Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке аккумуляторов: б) кислотных  | П. 2б<br>раздел<br>XLIII    | 1                        | 14                                |            |
| 2.    | Аппаратчик ХВО, занятый процессом хлорирования  | П. 7а<br>раздел<br>XLIII    | 5                        | 14                                |            |
| 3.    | Водитель автомобиля, в том числе специального (кроме пожарного), грузоподъемностью от 1,5 до 3 т (ЗИЛ - 130)  | П. 200а<br>раздел<br>XXXIII | 1                        | 7                                 |            |
| 4.    | Водитель автобуса   | П. 200а<br>раздел<br>XXXIII | 2                        | 7                                 |            |
| 5.    | Водитель автомобиля, в том числе специального (кроме пожарного), грузоподъемностью от 3 т и выше (КО, автоцистерна, ЗИЛ-433362, КАМАЗ-55111, КАМАЗ-53212, К4020Д) | П. 200б<br>раздел<br>XXXIII | 16                       | 14                                |            |
| 6.    | Водораздатчик   | П.1<br>Пост. 870            | 4                        | 7                                 |            |
| 7.    | Диспетчер   | П.1<br>Пост. 870            | 4                        | 7                                 |            |
| 8.    | Инженер-микробиолог   | П. 1в<br>раздел<br>XLII     | 1                        | 14                                |            |
| 9.    | Инженер-химик   | П. 1в<br>раздел<br>XLII     | 4                        | 14                                |            |
| 10.   | Кровельщик  | П. 9в<br>раздел<br>XXV      | 1                        | 7                                 |            |
| 11.   | Лаборант химического анализа (пробоотборщик)  | П. 18<br>раздел<br>XXXVIII  | 8                        | 7                                 |            |
| 12.   | Маляр   | П. 4в<br>раздел<br>XIV      | 2                        | 7                                 |            |
| 13.   | Мастер (водопроводные сети)   | П.1<br>Пост. 870            | 2                        | 7                                 |            |
| 14.   | Мастер (канализационные сети)   | П.1<br>Пост. 870            | 1                        | 7                                 |            |
| 15.   | Мастер (насосное хозяйство)   | П.1<br>Пост. 870            | 1                        | 7                                 |            |
| 16.   | Мастер (энергослужба, КИПиА)  | П.1<br>Пост. 870            | 2                        | 7                                 |            |

|     |   |                             |                         |        |  |
|-----|---|-----------------------------|-------------------------|--------|--|
| 17. | Машинист насосных установок, занятый :<br>- на водопроводных и канализационных станциях, заглубленных свыше 3 м   | П. 8а<br>раздел<br>XXXVIII  | ХПВ - 4<br>ГНС, КНС-14  | 7<br>7 |  |
| 18. | Машинист кранов автомобильных – при работах на машинах, смонтированных на шасси автомобилей грузоподъемностью более 3 т.<br>(Автокран КС 3574 г/п 14 т) | П. 94а<br>раздел<br>XLIII   | 1                       | 14     |  |
| 19. | Машинист компрессорных установок, занятый обслуживанием воздушных компрессоров с дизельным двигателем   | П. 91а<br>раздел<br>XLIII   | 1                       | 7      |  |
| 20. | Машинист компрессорных установок с возложением обязанностей оператора на азротенках   | П. 14<br>раздел<br>XXXVIII  | 4                       | 7      |  |
| 21. | Машинист экскаватора (бульдозера), занятый обслуживанием экскаватора, работающего от двигателя внутреннего сгорания                                     | П. 99<br>раздел<br>XLIII    | 7                       | 14     |  |
| 22. | Начальник участка сетей   | П.1<br>Пост. 870            | 1                       | 7      |  |
| 23. | Обходчик  | П.1<br>Пост. 870            | 1                       | 7      |  |
| 24. | Оператор на фильтрах, занятый очисткой, промывкой, ремонтом и обслуживанием фильтров, отстойников и камер смешения очистных сооружений водопровода      | П. 12<br>раздел<br>XXXVIII  | 5                       | 7      |  |
| 25. | Оператор хлораторной установки, занятый обслуживанием водородных и канализационных сетей насосных станций   | П. 13<br>раздел<br>XXXVIII  | 5                       | 14     |  |
| 26. | Оператор очистных сооружений, оператор на решетке   | П. 14<br>раздел<br>XXXVIII  | 10<br>4                 | 14     |  |
| 27. | Слесарь – ремонтник, занятый:<br>-ремонтom хлораторного оборудования;<br>-ремонтom оборудования насосно-сливных станций и других очистных установок     | П. 16<br>раздел<br>XXXVIII  | ХПВ - 3<br>МС – 6       | 7      |  |
| 28. | Слесарь АВР   | П.15а<br>раздел<br>XXXVIII  | МС – 6<br>Сети кан. - 9 | 14     |  |
| 29. | Слесарь АВР (водопроводные сети)  | П. 15б<br>раздел<br>XXXVIII | 14                      | 7      |  |
| 30. | Слесарь КИП   | П.1<br>Пост. 870            | 3                       | 7      |  |
| 31. | Техник-лаборант ЦЛ  | П. 18<br>раздел<br>XXXVIII  | 2                       | 7      |  |
| 32. | Техник-лаборант БЛ  | П. 1в<br>раздел<br>XLII     | 2                       | 14     |  |
| 33. | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования, занятый на канализационных станциях при  | П. 17<br>раздел<br>XXXVIII  | 7                       | 14(7)? |  |

|     |  |                          |   |    |  |
|-----|--|--------------------------|---|----|--|
|     | соприкосновении с канализационной жидкостью              |                          |   |    |  |
| 34. | Электрогазосварщик при наружных работах (участок сетей)  | П.26,13д<br>раздел<br>ХШ | 4 | 7  |  |
| 35. | Электрогазосварщик при внутренних работах (механослужба) | П.26,13г<br>раздел<br>ХШ | 4 | 14 |  |

Начальник экономического бюро:  
Инженер по охране труда:

Ю.Е. Хорошавцева  
Л.Ю. Семейцева

**Примечание:** В соответствии с п. 8 Приказа Минздравсоцразвития России №175н от 22 марта 2010 г. «Условия предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест» **Работодатель обязан вести учет** времени, фактически проработанного каждым работником на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда. В период времени, проработанного на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда, засчитываются дни, в которые работник был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня (рабочей смены).

П. 11 **Полный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**, установленный в соответствии с классом условий труда, предоставляется работнику в случае, если в рабочем году он фактически проработал на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда **не менее 10 месяцев**.

П. 12. **При исчислении стажа работы, дающего право на ежегодный дополнительный** оплачиваемый отпуск или выплату денежной компенсации за него пропорционально проработанному времени, количество полных месяцев работы во вредных и (или) опасных условиях труда определяется делением суммарного количества дней работы в течение года на среднемесячное количество рабочих дней.

При этом остаток дней, составляющий менее половины среднемесячного количества рабочих дней, из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину или более среднемесячного количества рабочих дней, округляется до полного месяца.

Руководителям подразделений ежемесячно вести учет фактически проработанного времени каждым работником **на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда по профессиям:**

- машинист компрессорных установок (гараж);
- водитель автомобиля (гараж);
- слесарь-ремонтник (механослужба);
- слесарь КИПиА;
- штукатур;
- электромонтер по обл луживанию электрооборудования (энергослужба)

**Основание:**

- Статья 117 Трудового кодекса РФ;
- \* Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" (с изменениями от 16 июня 1988 г., 18 октября 1990 г.), Приложение № 1 к постановлению Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (с изменениями от 16 июня 1988 г., 18 октября 1990 г.).

- \* Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. № 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного



оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда"

- Приказ Минздравсоцразвития России № 175н от 22 марта 2010 г. «Условия предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест.»

Дано согласие профсоюзного  
комитета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыжов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**профессий и работ, связанных с вредными производственными**  
**факторами, при работе с которыми выдается молоко**

| №   | Профессия<br>(выполняемые работы)         | Подразделение | Количество<br>работающих (по<br>штату) | Вредные<br>производственные<br>факторы (Приказ МЗ и<br>СР РФ № 45н от<br>16.02.2009) |
|-----|---|---------------|--|--|
| 1.  | Водитель ЗИЛ-130                          | гараж         | 1                                      | пр. 3 п.2.   |
| 2.  | Водитель (КО-520, -507, -514)             | гараж         | 4                                      | пр. 3 п.2.   |
| 3.  | Инженер-химик ХЛ ХБК                      | ЛККВ          | 1                                      | пр. 3 п.2  |
| 4.  | Инженер-микробиолог БЛ                    | ЛККВ          | 1                                      | пр. 3 п.2  |
| 5.  | Каменщик                                  | РСГ           | 2                                      | пр. 3 п. 257   |
| 6.  | Кровельщик                                | РСГ           | 1                                      | пр. 3 п. 257   |
| 7.  | Лаборант химического анализа              | ЛККВ          | 8                                      | пр. 3 п.п. 200, 228,<br>256  |
| 8.  | Маляр строительный                        | РСГ           | 2                                      | пр. 3 п.п. 630, 639  |
| 9.  | Мастер (канализационные сети)             | Сетей         | 1                                      | пр. 3 п.2.3  |
| 10. | Мастер (насосное хозяйство)               | Сетей         | 1                                      | пр. 3 п.2.3  |
| 11. | Мастер (энергослужба, КИПиА)              | ЭС            | 2                                      | пр. 3 п.2.3  |
| 12. | Машинист насосных установок<br>(ГНС, КНС) | Сетей         | 14                                     | пр. 3 п.2.3  |
| 13. | Слесарь АВР                               | МС (ХБК)      | 6                                      | пр. 3 п.2.3  |
| 14. | Слесарь КИП                               | ЭС            | 3                                      | пр. 3 п.2.3  |
| 15. | Оператор на решетке                       | ОС ХБК        | 4                                      | пр. 3 п.2.3  |
| 16. | Оператор ОС                               | ОС ХБК        | 10                                     | пр. 3 п.2.3  |
| 17. | Слесарь АВР (канализационные сети)        | Сетей         | 9                                      | пр. 3 п.2.3  |
| 18. | Техник-лаборант                           | ЛККВ          | 4                                      | пр. 3 п.п. 228, 255,<br>459  |

|     |                            |               |     |                             |
|-----|----------------------------|---------------|-----|-----------------------------|
| 19. | Токарь                     | МС (ХБК)      | 1   | пр. 3 п.854                 |
| 20. | Слесарь-ремонтник          | МС            | 6   | пр. 3 п.2.3                 |
| 21. | Станочник широкого профиля | МС            | 1   | пр. 3 п.854                 |
| 22. | Штукатур                   | РСГ           | 3   | пр. 3 п.п. 257, 630, 639    |
| 23. | Электромонтер              | ЭС(сети, ХБК) | 9   | пр. 3 п.2.3                 |
| 24. | Электрогазосварщик         | Все участки   | 8   | пр. 3 п.п. 42, 97, 202, 263 |
|     | ИТОГО:                     |               | 102 |                             |

Инженер по охране труда:

Л.Ю. Семейцева

**Основание:** Постановление Минтруда и социального развития № 45н от 16.02.09 г.

**Примечание:** Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, и уровни которых превышают установленные нормативы.

**Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены.**

Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами, а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока.

**Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.**

**Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.**

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

Дано согласие профсоюзного  
комитета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.В. РЫЖОВ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

**рабочих мест, должностей и профессий работников, для которых необходима выдача  
смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормы выдачи средств**

| №<br>п/п | Наименование<br>профессии     | Участок | Приказ<br>Минздравсоцразвития<br>России от 17 декабря<br>2010 г. № 1122н  | Количество работающих | Норма выдачи в месяц |  |   |                               |                                    |
|----------|-------------------------------|---------|---|-----------------------|----------------------|--|---|-------------------------------|------------------------------------|
|          |                               |         |   |                       | Мыло<br>(г)          | Крем (мл)  |   |                               |                                    |
|          |                               |         |   |                       |                      | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | Очищающие кремы, гели и пасты | Средства комбинированного действия |
| 1        | Аккумуляторщик                | гараж   | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br/>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br/>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p> | 1                     | 200                  | 100  | 100   | 100                           |                                    |
| 2        | Водитель грузового автомобиля | гараж   | <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>   | 13                    | 200                  |  |   |                               |                                    |

|   |   |       |  |   |     |     |     |  |  |
|---|---|-------|--|---|-----|-----|-----|--|--|
| 3 | Водитель легкового автомобиля, автобуса | гараж | II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  | 4 | 200 |     |     |  |  |
| 4 | Водораздатчик                           | сетей | II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  | 4 | 200 |     |     |  |  |
| 5 | Заведующий складом                      | КСО   | II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  | 1 | 200 |     |     |  |  |
| 6 | Инженер-микробиолог                     | БЛ    | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 1 | 200 | 100 | 100 |  |  |
| 7 | Инженер-химик                           | ЛККВ  | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 4 | 200 | 100 | 100 |  |  |
| 8 | Каменщик                                | РСГ   | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  | 2 | 200 | 100 |     |  |  |

|    |   |   |  |    |     |     |     |     |     |
|----|---|---|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    |   |   | II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  |    |     |     |     |     |     |
| 10 | Лаборант  | ЛККВ  | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                           | 7  | 200 | 100 | 100 |     |     |
| 11 | Маляр строительный  | РСГ   | I. Защитные средства<br>п. 3 Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 2  | 200 |     | 100 |     | 100 |
| 12 | Мастер, электромеханик, инженер-энергетик, инженер-технолог механик | ОС ХПВ<br>ОС ХБК<br><br>сетей<br><br>РСГ<br>гараж<br>МС | II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  | 18 | 200 |     |     |     |     |
| 13 | Машинист насосных установок (КНС, ГНС)                              | сетей   | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  | 15 | 200 | 100 | 100 | 100 |     |

|    |   |        |   |   |     |     |  |  |  |
|----|---|--------|---|---|-----|-----|--|--|--|
|    |   |        | <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br/>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br/>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p> |   |     |     |  |  |  |
| 14 | Машинист насосных установок 3-го подъема    | сетей  | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>   | 4 | 200 | 100 |  |  |  |
| 15 | Машинист насосных установок 1-го подъема    | ОС ХПВ | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>   | 4 | 200 | 100 |  |  |  |
| 16 | Машинист компрессорных установок            | ОС ХБК | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>   | 4 | 200 | 100 |  |  |  |
| 17 | Машинист автокрана, экскаватора, погрузчика | гараж  | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p>   | 7 | 200 | 100 |  |  |  |

|    |                                |        |  |    |     |     |     |  |  |
|----|--------------------------------|--------|--|----|-----|-----|-----|--|--|
|    |                                |        | II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  |    |     |     |     |  |  |
| 18 | Оператор на решетке            | ОС ХБК | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 4  | 200 | 100 | 100 |  |  |
| 19 | Оператор очистных сооружений   | ОС ХБК | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 10 | 200 | 100 | 100 |  |  |
| 20 | Оператор на фильтрах           | ОС ХПВ | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук   | 5  | 200 | 100 |     |  |  |
| 21 | Оператор хлораторной установки | ОС ХПВ | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  | 5  | 200 | 100 |     |  |  |



|    |                           |        |   |   |     |     |     |     |  |
|----|---------------------------|--------|---|---|-----|-----|-----|-----|--|
|    |                           |        | II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук   |   |     |     |     |     |  |
| 22 | Оператор котлов           | ОС ХБК | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 8 | 200 | 100 | 100 |     |  |
| 24 | Плотник                   | РСГ    | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук   | 1 | 200 | 100 |     |     |  |
| 25 | Столяр строительный       | РСГ    | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук   | 1 | 200 | 100 |     |     |  |
| 26 | Слесарь АВР (канализации) | сетей  | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты   | 8 | 200 | 100 | 100 | 100 |  |

|    |                             |              |  |    |     |     |     |     |  |
|----|-----------------------------|--------------|--|----|-----|-----|-----|-----|--|
|    |                             |              | III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии  |    |     |     |     |     |  |
| 27 | Слесарь АВР<br>(водопровод) | сетей        | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты<br>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 10 | 200 | 100 | 100 | 100 |  |
| 28 | Слесарь АВР                 | МС ОС<br>ХБК | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты<br>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 4  | 200 | 100 | 100 | 100 |  |
| 29 | Слесарь-ремонтник           | МС ОС<br>ХПВ | I. Защитные средства<br>п. 2 Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  | 3  | 200 | 100 | 100 | 100 |  |

|    |   |             |   |   |     |     |     |     |  |
|----|---|-------------|---|---|-----|-----|-----|-----|--|
|    |   |             | <p>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</p> <p>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>   |   |     |     |     |     |  |
| 30 | Слесарь-ремонтник                       | МС          | <p>I. Защитные средства</p> <p>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</p> <p>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p> | 5 | 200 | 100 | 100 | 100 |  |
| 31 | Слесарь КИПиА                           | отдел КИПиА | <p>I. Защитные средства</p> <p>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>   | 3 | 200 | 100 |     |     |  |
| 32 | Слесарь-инструментальщик                | МС          | <p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>  | 1 | 200 |     |     |     |  |
| 33 | Слесарь-электрик по ремонту автомобилей | гараж       | <p>I. Защитные средства</p> <p>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>   | 1 | 200 | 100 |     |     |  |

|    |                                |       |  |    |     |     |     |  |  |
|----|--------------------------------|-------|--|----|-----|-----|-----|--|--|
| 34 | Слесарь по ремонту автомобилей | гараж | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>  | 1  | 200 | 100 |     |  |  |
| 35 | Станочник широкого профиля     | СГМ   | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>  | 1  | 200 | 100 |     |  |  |
| 36 | Сторож                         | все   | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>  | 13 | 200 | 100 |     |  |  |
| 37 | Техник-лаборант                | ЦХЛ   | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br/>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p> | 2  | 200 | 100 | 100 |  |  |

|     |                                    |     |  |   |     |     |     |  |     |
|-----|------------------------------------|-----|--|---|-----|-----|-----|--|-----|
| 38  | Техник-лаборант                    | БЛ  | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br/>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p> | 2 | 200 | 100 | 100 |  |     |
| 40  | Токарь                             | СГМ | <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p>  | 1 | 200 | 100 |     |  |     |
| 41  | Уборщик производственных помещений | все | <p>I. Защитные средства<br/>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br/>п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p> | 8 | 200 | 100 | 100 |  |     |
| 42. | Штукатур                           | РСГ | <p>I. Защитные средства<br/>п. 3 Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ</p> <p>II. Очищающие средства<br/>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>  | 3 | 200 |     | 100 |  | 100 |

|        |   |            |  |     |     |     |     |     |  |
|--------|---|------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|        |   |            | III. Регенерирующие, восстанавливающие средства<br>п. 10<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии  |     |     |     |     |     |  |
| 43.    | Электрогазосварщик, газорезчик                              | СГМ, сетей | I. Защитные средства<br>п.4 Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)<br><br>п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>II. Очищающие средства<br>п.7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты<br>III. Регенерирующие средства п.<br>10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 5   | 200 | 100 | 100 | 100 |  |
| 44.    | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | ЭС         | II. Очищающие средства<br>п.7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br>п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты   | 14  | 200 | 100 |     | 100 |  |
| Итого: |   |            |  | 210 |     |     |     |     |  |

Инженер по охране труда

Л.Ю. Семейцева

**Основание:**

Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н  
Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

**Примечание:**

1. Щелочи, кислоты, электролит, СМС – крем гидрофобного действия (силиконовый, от растворимых в воде загрязнений)
2. Эмали, краски, ксилол, минеральные масла – крем гидрофильного действия (от нерастворимых в воде загрязнений)
3. Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ – средства комбинированного действия
4. Питание и восстановление – регенерирующий крем
5. Работы с бактериально опасными средами; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве – средства для защиты от бактериологических вредных факторов

Согласовано:

Председатель профкома

Г.В. Рогожникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Утверждаю:

Директор

О.В. Рыжов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь****профессий для бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

| №  | Профессия или должность                                 | Наименование СИЗ  | Норма выдачи на год (срок носки)  | Нормативный документ                        |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Аккумуляторщик  | <p><i>При занятости на ремонте и зарядке аккумуляторов и приготовлении электролита:</i></p> <p>Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой<br/> Полусапоги резиновые<br/> Перчатки с полимерным покрытием<br/> Фартук резиновый<br/> Очки защитные</p> <p><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке<br/> Брюки на утепляющей прокладке<br/> Валенки или сапоги кожаные утепленные</p>  | <p>12 месяцев</p> <p>12 месяцев</p> <p>1 месяц</p> <p>дежурный до износа</p> <p>24 месяца</p> <p>24 месяца</p> <p>30 месяцев</p>                          | Приказ № 541н МЗ и СР РФ (п.1) от 01.10.08  |
| 2. | Водитель автомобиля<br>Машинист крана<br>автомобильного | <p><i>При управлении грузовым и специальным автомобилями, автокраном, тягачом</i></p> <p>Костюм х/б или из смешанных тканей<br/> Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые<br/> Сапоги кожаные или ботинки с жестким подноском<br/> Жилет сигнальный 2-го класса</p> <p><i>Зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм на утепляющей прокладке<br/> Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском<br/> Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами</p> <p><i>При управлении автобусом, легковым автомобилем:</i></p> <p>Костюм х/б или из смешанных тканей<br/> Перчатки х/б или трикотажные с</p> | <p>12 месяцев</p> <p>1 месяц</p> <p>12 месяцев</p> <p>12 месяцев</p> <p>24 месяца</p> <p>30 месяцев</p> <p>12 месяцев</p> <p>дежурный</p> <p>2 месяца</p> | Приказ № 357н МЗ и СР РФ (п.2.) от 22.06.09 |

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    |  | полимерным покрытием или<br>рукавицы комбинированные<br>двупалые<br>Жилет сигнальный 2-го класса   | 12 месяцев  |  |
| 3. | Водораздатчик с<br>возложением<br>обязанностей по уборке<br>территории | Костюм х/б<br>Сапоги резиновые<br>Рукавицы комбинированные<br><i>Зимой дополнительно:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом   | 24 месяца<br>24 месяца<br>4 месяца<br>48 месяцев<br>48 месяцев  | Приказ №<br>543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.108)<br>от 03.10.08 |
| 4. | Диспетчер, старший<br>диспетчер  | Халат из смешанных тканей<br>Куртка на утепляющей прокладке  | 1<br>24 месяца  | Приказ №<br>543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.76)<br>от 03.10.08  |
| 5. | Заведующий складом<br>Кладовщик  | Халат из смешанных тканей<br>Фартук прорезиненный<br>Сапоги резиновые<br>Перчатки с полимерным<br>покрытием<br>Перчатки резиновые<br>Очки защитные<br><i>При работе зимой в не<br/>отапливаемых помещениях и на<br/>наружных работах<br/>дополнительно:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Валенки или сапоги кожаные<br>утепленные<br>Рукавицы утепленные | 12 месяцев<br>6 месяцев<br>12 месяцев<br>3 месяца<br><br>1 пара<br>дежурные<br><br>24 месяца<br><br>30 месяцев<br>6 месяцев | Приказ №<br>541н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.30)<br>от 01.10.08  |
| 6. | Инженер-электроник   | Костюм (халат) из смешанных<br>тканей<br>Ботинки кожаные с жестким<br>подноском<br>Рукавицы комбинированные или<br>перчатки с полимерным<br>покрытием<br>Перчатки диэлектрические<br>Каска защитная<br>Подшлемник под каску<br>Очки защитные<br><i>Зимой дополнительно:</i><br>Костюм на утепляющей<br>прокладке   | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>3 месяца<br><br>дежурные<br>до износа<br>24 месяца<br>до износа<br><br>24 месяца                | Приказ №<br>543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.208)<br>от 03.10.08 |
| 7. | Каменщик   | Костюм сигнальный 3-го класса<br>защиты<br>Ботинки кожаные<br>Перчатки с полимерным<br>покрытием<br><i>На наружных работах зимой<br/>дополнительно:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Брюки на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом<br>Рукавицы утепленные   | 1<br>12 месяцев<br>1 месяц<br><br>24 месяца<br>24 месяца<br>30 месяцев<br>6 месяцев   | Приказ №<br>543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.221)<br>от 03.10.08 |



|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
| 8. | Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов  | <p><i>При работе на мягкой кровле:</i><br/>         Костюм сигнальный 3-го класса защиты<br/>         Наколенники брезентовые (на вате)<br/>         Сапоги резиновые<br/>         Каска защитная<br/>         Подшлемник под каску<br/>         Пояс предохранительный со страховочным канатом<br/>         Пояс предохранительный со страховочной веревкой</p> <p><i>При работе на жесткой кровле:</i><br/>         Рукавицы комбинированные<br/>         Галоши вяленые</p>   | <p>12 месяцев</p> <p>до износа<br/>12 месяцев</p> <p>до износа<br/>24 месяца<br/>до износа</p> <p>1 месяц<br/>6 месяцев</p>  | Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.110) от 03.10.08          |
| 9. | Контролер водопроводного хозяйства   | <p><i>При выполнении работ по снятию показаний водомеров в сырых помещениях, затопливаемых водой:</i><br/>         Комбинезон или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой<br/>         Жилет сигнальный 2-го класса защиты<br/>         Сапоги резиновые<br/>         Перчатки трикотажные или с полимерным покрытием<br/>         Каска защитная<br/>         Куртка на утепляющей прокладке<br/>         Подшлемник под каску</p>   | <p>12 месяцев</p> <p>12 месяцев</p> <p>12 месяцев<br/>2 месяца</p> <p>до износа<br/>24 месяца<br/>до износа</p>  | Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п. 86) от 03.10.08          |
| 10 | Лаборант химического и бактериологического анализа<br>Техник-лаборант<br>Инженер-химик (включая работы по отбору проб) | <p>Халат из смешанных тканей<br/>         Костюм из смешанных тканей<br/>         Плащ непромокаемый<br/>         Жилет сигнальный<br/>         Фартук прорезиненный с нагрудником<br/>         Ботинки кожаные или сапоги кирзовые<br/>         Сапоги резиновые<br/>         Перчатки с полимерным покрытием<br/>         Очки защитные<br/>         Каска защитная</p> <p><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br/>         Костюм на утепляющей прокладке<br/>         Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные<br/>         Рукавицы утепленные</p> <p><i>При выполнении работ по мойке лабораторной посуды:</i><br/>         Фартук прорезиненный с нагрудником<br/>         Перчатки резиновые<br/>         Очки защитные</p> | <p>24 месяца</p> <p>24 месяца</p> <p>36 месяцев</p> <p>12 месяцев<br/>дежурный</p> <p>12 месяцев</p> <p>24 месяца</p> <p>1,5 месяцев</p> <p>до износа<br/>до износа</p> <p>24 месяца</p> <p>30 месяцев</p> <p>6 месяцев</p> <p>6 месяцев</p> <p>2 месяца<br/>до износа</p> | Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п. 85, 101, 63) от 03.10.08 |
| 11 | Машинист   | Комбинезон х/б   | 12 месяцев   | Приказ №  |

|    |                                  |   |  |   |
|----|----------------------------------|---|--|---|
|    | компрессорных установок          | <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрыт.<br/> Ботинки кожаные (сапоги резин.)<br/> Наушники противошумные<br/> Противогаз<br/> <i>При выполнении работ на передвижных компрессорах зимой дополнительно:</i><br/> Куртка на утепляющей прокладке<br/> Брюки на утепляющей прокладке<br/> Валенки или сапоги утепленные<br/> Рукавицы утепленные</p>   | <p>2 месяца<br/> 12 месяцев до износа<br/> до износа<br/> 24 месяца<br/> 24 месяца<br/> 30 месяцев<br/> 6 месяцев</p>  | <p>777н<br/> МЗ и СР РФ (п. 54)<br/> от 01.09.10</p>                          |
| 12 | Маляр строительный<br>Штукатур   | <p>Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой<br/> Жилет сигнальный<br/> Ботинки кожаные<br/> Сапоги резиновые<br/> Перчатки резиновые или с полимерным покрытием<br/> Головной убор<br/> <i>Зимой дополнительно:</i><br/> Куртка на утепляющей прокладке<br/> Рукавицы утепленные</p>  | <p>12 месяцев<br/> 12 месяцев<br/> 1 2 месяцев<br/> 12 месяцев<br/> 1 месяц<br/> 12 месяцев<br/> 24 месяца<br/> 6 месяцев</p>                                      | <p>Приказ № 543н<br/> МЗ и СР РФ (п.111)<br/> от 03.10.08<br/> прил. п. 5</p> |
| 13 | Машинист насосных установок      | <p>Костюм х/б с водоот. пропиткой<br/> Жилет сигнальный<br/> Ботинки кожаные<br/> Сапоги резиновые<br/> Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрыт.<br/> Перчатки резиновые<br/> Галоши диэлектрические<br/> Перчатки диэлектрические<br/> <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br/> Костюм на утепляющей прокладке<br/> Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные<br/> Рукавицы утепленные</p>         | <p>12 месяцев<br/> 12 месяцев<br/> 12 месяцев<br/> 12 месяцев<br/> 2 месяца<br/> 2 месяца дежурные<br/> дежурные<br/> 24 месяца<br/> 30 месяцев<br/> 6 месяцев</p> | <p>Приказ № 543н<br/> МЗ и СР РФ (п.88)<br/> от 03.10.08</p>                  |
| 14 | Машинист экскаватора, бульдозера | <p>Костюм из смешанных тканей<br/> Ботинки кожаные или сапоги кожаные с жестки подноском<br/> Перчатки трикотажные с полимерным покрытием<br/> Каска защитная<br/> Подшлемник под каску<br/> Очки защитные<br/> Вкладыши противошумные<br/> Жилет сигнальный 2-го класса<br/> <i>Зимой дополнительно:</i><br/> Костюм на утепляющей прокладке<br/> Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные с</p> | <p>12 месяцев<br/> 12 месяцев<br/> 1 месяц<br/> 36 месяцев<br/> 12 месяцев<br/> До износа<br/> До износа<br/> 12 месяцев<br/> 24 месяца<br/> 30 месяцев</p>        | <p>Приказ № 357н<br/> МЗ и СР РФ (п.4)<br/> от 22.06.09</p>                   |

|    |                                 |  |  |   |
|----|---------------------------------|--|--|---|
|    |                                 | жестким подноском<br>Перчатки с защитным покрытием,<br>морозостойкие с шерстяными<br>вкладышами<br>Подшлемник под каску<br>утепленный<br>Жилет сигнальный 2-го класса  | 12 месяцев<br><br>12 месяцев<br><br>12 месяцев   |   |
| 15 | Медсестра                       | Халат или костюм х/б   | 24 месяца  | Приказ №<br>777н<br>МЗ и СР<br>РФ<br>от 01.09.10                    |
| 16 | Оператор котельной              | Костюм хлопчатобумажный<br>Сапоги кирзовые или ботинки<br>кожаные<br>Рукавицы комбинированные<br>Очки защитные от механических<br>воздействий<br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Сапоги резиновые с вставным<br>утеплителем  | 12 месяцев<br>12 месяцев<br><br>2 месяца<br>до износа<br><br>24 месяца<br>36 месяцев   | Приказ №<br>777н<br>МЗ и СР<br>РФ (п. 68)<br>от 1.09.10 г.<br>п. 68 |
| 17 | Оператор на фильтрах            | Костюм из смешанных тканей<br>Плащ непромокаемый<br>Ботинки кожаные<br>Перчатки с полимерным<br>покрытием<br>Респиратор противоаэрозольный<br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Рукавицы утепленные  | 12 месяцев<br>дежурный<br>12 месяцев<br>2 месяца<br><br>до износа<br>24 месяца<br>6 месяцев  | Приказ №<br>543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.97)<br>от 03.10.08             |
| 18 | Оператор на решетке             | Костюм х/б<br>Фартук резиновый<br>Сапоги резиновые<br>Ботинки кожаные<br>Перчатки резиновые<br>Перчатки с полимерным покр.<br>Перчатки диэлектрические<br>Щиток защитный<br>Наушники протившумные<br><i>Зимой дополнительно:</i><br>Костюм на утепляющей<br>прокладке<br>Валенки с резиновым низом или<br>сапоги кожаные утепленные<br>Рукавицы утепленные | 12 месяцев<br>6 месяцев<br>12 месяцев<br>12 месяцев<br>1 месяц<br>2 месяца<br>дежурные<br>до износа<br>до износа<br><br>24 месяца<br><br>30 месяцев<br><br>6 месяцев | Приказ №<br>543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.96)<br>от 03.10.08             |
| 19 | Оператор очистных<br>сооружений | Костюм из смешанных тканей<br>Плащ непромокаемый<br>Фартук резиновый<br>Сапоги резиновые<br>Ботинки кожаные<br>Перчатки с полимерным покр.<br><i>Зимой дополнительно:</i><br>Костюм на утепляющей<br>прокладке<br>Рукавицы утепленные<br>Валенки с резиновым низом или   | 12 месяцев<br>24 месяца<br>2<br>12 месяцев<br>12 месяцев<br>2 месяца<br><br>24 месяца<br><br>6 месяцев<br>30 месяцев   | Приказ №<br>543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.98)<br>от 03.10.08             |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    |  | сапоги кожаные утепленные  |  |   |
| 20 | Оператор хлораторной установки   | Костюм (халат) из смешанных тканей<br>Костюм суконный<br>Белье нательное<br>Фартук прорезиненный с нагрудником<br>кислотощелочестойкий<br>Ботинки кожаные на полиуретановой подошве или сапоги резиновые<br>Рукавицы суконные<br>Перчатки резиновые<br>Очки защитные<br>Противогаз фильтрующий (В) | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>6 месяцев<br>6 месяцев<br>12 месяцев<br>3 месяца<br>4 месяца<br>до износа<br>до износа   | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.85)<br>от 03.10.08  |
| 21 | Плотник  | Костюм из смешанных тканей<br>Ботинки кожаные<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки трикотажные<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Брюки на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом<br>Шапка-ушанка<br>Рукавицы утепленные | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>1 месяц<br>0,5 месяца<br>24 месяца<br>24 месяца<br>30 месяцев<br>12 месяцев<br>6 месяцев | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (227)<br>от 03.10.08   |
| 22 | Руководители и специалисты:<br>- инженер по охране труда<br>-мастер,<br>-начальник участка,<br>-начальник службы (механической, энергетической, РСГ, механик, электрик, электромеханик, заведующий лабораторией) | Костюм (халат) из смешанных тканей<br>Сапоги кожаные или ботинки<br>Сапоги резиновые<br>Плащ непромокаемый<br>Перчатки с полимерным покрытием<br><i>Зимой дополнительно:</i><br>Костюм на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные                          | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>12 месяцев<br>36 месяцев<br>2 месяца<br>24 месяца<br>30 месяцев                          | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.106)<br>от 01.10.08 |
| 23 | Столяр строительный  | Костюм из смешанных тканей<br>Фартук х/б<br>Перчатки с полимерным покр.<br>Ботинки кожаные<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Брюки на утепляющей прокладке<br>Валенки или сапоги кожаные утепленные<br>Рукавицы утепленные                   | 12 месяцев<br>6 месяцев<br>1 месяц<br>12 месяцев<br>24 месяца<br>24 месяца<br>30 месяцев<br>6 месяцев                | Приказ № 541н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.79)<br>от 01.10.08  |
| 24 | Сторож (вахтер)  | Костюм из смешанных тканей<br>Плащ х/б с водоотталк. пропиткой<br>Костюм на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом  | 24 месяца<br>дежурный<br>24 месяца<br>30 месяцев   | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.235)<br>от 01.10.08 |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    |  | Шапка-ушанка<br>Рукавицы утепленные  | 24 месяца<br>6 месяцев   |   |
| 25 | Слесарь – ремонтник<br>(механическая служба<br>ОС ХПВ) | Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой<br>Сапоги резиновые (ботинки кож.)<br>Головной убор прорезиненный<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Каска защитная<br>Подшлемник под каску<br>Пояс предохранительный со страховочной веревкой<br>Наушники противозумные<br>Противогаз<br><i>При выполнении работ по промывке резервуаров, отстойников и др. дополнительно:</i><br>Костюм рыбацкий<br>Сапоги рыбацкие<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Костюм на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные<br>Рукавицы утепленные | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>дежурные<br>2 месяца<br><br>дежурная<br>12 месяцев<br>дежурный<br><br>дежурные<br>дежурный<br><br>12 месяцев<br>12 месяцев<br><br>24 месяца<br>30 месяцев<br>6 месяцев | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.104)<br>от 03.10.08 |
| 26 | Слесарь – ремонтник<br>(механическая служба<br>ЦБ)     | <i>При выполнении работ по ремонту оборудования и аппаратуры, соприкасающихся с кислотами, маслами и сточной жидкостью</i><br>Костюм из смешанных тканей<br>Костюм прорезиненный<br>Ботинки кожаные<br>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покр.<br>Перчатки кислотостойкие<br>Перчатки диэлектрические<br>Галоши диэлектрические<br>Очки защитные<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Костюм на утепляющей проклад.<br>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные<br>Рукавицы утепленные  | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>12 месяцев<br>1 месяц<br><br>до износа<br>дежурные<br>дежурные<br>до износа<br><br>24 месяца<br>30 месяцев<br>6 месяцев  | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.104)<br>от 03.10.08 |
| 27 | Слесарь по КИП и А                                     | Костюм х/б<br>Ботинки кожаные<br>Перчатки с полимерным покр.<br>Перчатки диэлектрические<br>Галоши диэлектрические<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Костюм на утепляющей  | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>2 месяца<br><br>дежурные<br>дежурные<br><br>24 месяца  | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.104)<br>от 03.10.08 |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    |  | прокладке<br>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные<br><i>При выполнении работ по ремонту оборудования, соприкасающегося со сточной жидкостью:</i><br>Костюм прорезиненный   | 30 месяцев<br><br>12 месяцев  |  |
| 28 | Слесарь АВР (механическая служба ОС ХБК)   | Костюм сигнальный с водоотталкивающей пропиткой 3-го класса защиты<br>Плащ непромокаемый сигнальный прорезиненный с капюшоном<br>Ботинки кожаные или сапоги кирз<br>Сапоги резиновые или сапоги рыбацкие<br>Рукавицы резиновые<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Рукавицы утепленные<br>Каска защитная<br>Подшлемник под каску<br>Пояс предохранительный со страховочной веревкой<br>Очки защитные<br>Противогаз<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Костюм сигнальный с водоотталкивающей пропиткой на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные | 12 месяцев<br><br>36 месяцев<br><br>12 месяцев<br>12 месяцев<br><br>2 месяца<br>1 месяц<br><br>2 месяца<br>до износа<br>12 месяцев<br>до износа<br><br>до износа<br>дежурный<br><br>24 месяца<br><br>30 месяцев | Приказ № 543н МЗ и СР РФ (103) от 03.10.08   |
| 29 | Слесарь АВР (занятый на работах с каналоочистительной машиной и при ремонте колодцев, обслуживанием водопроводных и канализационных магистральных сетей) | Костюм сигнальный с водоотталкивающей пропиткой 3-го класса защиты<br>Плащ непромокаемый сигнальный прорезиненный с капюшоном<br>Ботинки кожаные или сапоги кирз<br>Сапоги резиновые или сапоги рыбацкие<br>Рукавицы резиновые<br>Рукавицы х/б или перчатки с полимерным покрытием<br>Рукавицы утепленные<br>Каска защитная с защитн. щитком<br>Подшлемник под каску<br>Пояс предохранительный со страховочной веревкой<br>Очки защитные<br>Противогаз<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>   | 12 месяцев<br><br>36 месяцев<br><br>12 месяцев<br>12 месяцев<br><br>1 месяц<br>1 месяц<br><br>2 месяца<br>Дежурная<br>12 месяцев<br>до износа<br><br>до износа<br>дежурный                                      | Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.103) от 03.10.08 |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    |   | Костюм сигнальный с водоотталкивающей пропиткой на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные<br>Жилет сигнальный  | 24 месяца<br>30 месяцев<br>до износа  |  |
| 30 | Слесарь по ремонту автомобилей                                | Костюм сигнальный 3-го класса защиты<br>Ботинки кожаные<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Головной убор<br><i>Зимой дополнительно:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке  | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>0,5 месяца<br>12 месяцев<br>24 месяца                                   | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п. 230)<br>от 03.10.08 |
| 31 | Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования автомобилей | Костюм х/б<br>Ботинки кожаные<br>Рукавицы комбинированные<br>Перчатки диэлектрические<br>Галоши диэлектрические<br><i>Зимой дополнительно:</i><br>Костюм на утепляющей прокладке<br>Сапоги кожаные утепленные   | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>3 месяца<br>дежурные<br>дежурные<br>24 месяца<br>30 месяцев             | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п. 234)<br>от 03.10.08 |
| 32 | Слесарь – инструментальщик                                    | Костюм х/б  | 12 месяцев  | Приказ № 541н<br>МЗ и СР<br>РФ (п. 68)<br>от 01.10.08  |
| 33 | Токарь  | <i>При выполнении работ с обильным охлаждением эмульсией:</i><br>Костюм вискозно - лавсановый<br>Ботинки кожаные с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Очки защитные или щиток защитный лицевой<br>Наушники или вкладыши противозвучные<br>СИЗОД противозвучное<br><i>При совмещении работ слесаря – ремонтника:</i><br>Сапоги резиновые<br>Перчатки резиновые | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>1 месяц<br>до износа<br>до износа<br>до износа<br>24 месяца<br>3 месяца | Пост. № 340н<br>МЗ и СР<br>РФ (п.168)<br>от 25.04.11   |
| 34 | Уборщик производственных и служебных помещений                | Халат из смешанных тканей<br>Ботинки кожаные или тапочки<br>Сапоги резиновые<br>Головной убор<br>Рукавицы комбинированные или с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке   | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>12 месяцев<br>12 месяцев<br>2 месяца<br>3 месяца<br>24 месяца           | Приказ № 543н<br>МЗ и СР<br>РФ (п. 239)<br>от 03.10.08 |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    |   | Ботинки кожаные утепленные   | 30 месяцев  |  |
| 35 | Электрогазосварщик, газорезчик                              | Костюм сварщика<br>Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги резиновые с жестким подноском<br>Рукавицы брезент. (спилковые)<br>Перчатки диэлектрические<br>Шлем защитный<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Брюки на утепляющей прокладке или <b>костюм сварщика зимний</b><br>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с жестким подноском<br>Перчатки с защитным покрытием морозостойкие, с шерстяным вкладышем | 12 месяцев<br>12 месяцев<br><br>1 месяц дежурные до износа<br><br>24 месяца<br>24 месяца<br><br>30 месяцев<br><br>6 месяцев | Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.240) от 03.10.08 |
| 36 | Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования | Костюм х/б<br>Ботинки кожаные или сапоги кирзовые<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки диэлектрические<br>Галоши диэлектрические<br>Каска защитная<br>Очки защитные<br>Наушники противозумные<br><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Костюм на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные<br>Рукавицы утепленные   | 12 месяцев<br>12 месяцев<br><br>18 пар<br><br>дежурные дежурные<br><br>24 месяца<br><br>30 месяцев<br><br>6 месяцев         | Приказ № 543н МЗ и СР РФ (п.105) от 03.10.08 |

**Примечание:**

**Дежурные СИЗ** общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

**Работникам, совмещающим профессии,** или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противозаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в



соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

**СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные** для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии) и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель **вправе выдавать работникам 2 комплекта** соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, **обеспечивающим равноценную защиту** от опасных и вредных производственных факторов.

**Для выполнения работ в зимний период года выдавать работникам, занятым на наружных работах теплые рукавицы со сроком носки 6 месяцев.**

**Основание:** МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития России № 290н от 1 июня 2009 г.)

Инженер по охране труда:

Л.Ю. Семейщева

Согласовано:

Председатель профкома

Г.В. Рогожникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Утверждаю:

Директор

О.В. Рыжов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий для бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других**  
**средств индивидуальной защиты**

| № п/п | Профессия, должность  | Наименование СИЗ  | Норма выдачи на год (срок носки)  | Нормативный документ |
|-------|---|---|---|----------------------|
| 1.    | Аккумуляторщик  | Рукавицы х/б<br>Рукавицы утепленные<br>Рукавицы резиновые   | 1 месяц<br>3 месяца<br>4 месяца   | Колдоговор           |
| 2.    | Водитель грузового автомобиля   | Рукавицы х/б<br>Рукавицы утепленные   | 1 месяц<br>3 месяца   | Колдоговор           |
| 3.    | Водитель специального автомобиля  | Рукавицы х/б<br>Рукавицы утепленные<br>Рукавицы резиновые   | 1 месяц<br>3 месяца<br>4 месяца   | Колдоговор           |
| 4.    | Водитель автобуса   | Костюм х/б<br>Сапоги кирзовые<br>Перчатки х/б<br>Рукавицы утепленные  | 12 месяцев<br>12 месяцев<br>1 месяц<br>3 месяца   | Колдоговор           |
| 5.    | Водитель легкового автомобиля   | Костюм х/б<br>Перчатки х/б<br>Рукавицы утепленные   | 12 месяцев<br>1 месяц<br>3 месяца   | Колдоговор           |
| 6.    | Водораздатчик с возложением обязанностей по уборке территории   | Рукавицы комбинированные  | 1 месяц   | Колдоговор           |
| 7.    | Каменщик  | Рукавицы комбинированные<br>Перчатки с полимерным покрытием   | 1 месяц<br>1 месяц  | Колдоговор           |
| 8.    | Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов   | Рукавицы комбинированные<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Очки<br><i>При работах зимой:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Брюки на утепляющей прокладке<br>Валенки<br>Рукавицы утепленные | 1 месяц<br>1 месяц<br><br>До износа<br><br>24 месяца<br>24 месяца<br>30 месяцев<br>2 пары | Колдоговор           |
| 9.    | Кладовщик   | Перчатки с полимерным покрытием   | 1 месяц   | Колдоговор           |
| 10    | Лаборант химического и бактериологического анализа<br>Техник-лаборант<br>Инженер-химик<br>Инженер-микробиолог | Перчатки кожаные утепленные<br>Перчатки резиновые   | До износа<br>2 месяца   | Колдоговор           |
| 11    | Машинист  | Рукавицы комбинированные или  | 2 месяца  | Колдоговор           |

|    |   |   |  |            |
|----|---|---|--|------------|
|    | компрессорных установок                                 | перчатки с полимерным покрытием<br>Рукавицы двупалые утепленные   | 12 месяцев   |            |
| 12 | Машинист крана автомобильного                           | Рукавицы х/б<br>Рукавицы утепленные   | 1 месяц<br>3 месяца  | Колдоговор |
| 13 | Машинист экскаватора бульдозера, тракторист             | Куртка на утепляющей прокладке<br>Ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные<br>Рукавицы х/б<br>Рукавицы утепленные               | 24 месяца<br>12 месяцев<br>1 месяц<br>3 месяца               | Колдоговор |
| 14 | Машинист насосных установок (ОС ХПВ)                    | Перчатки резиновые  | 6 месяцев  | Колдоговор |
| 15 | Малляр строительный<br>Штукатур                         | Перчатки резиновые<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Очки защитные<br>Респиратор<br>Валенки с резиновым низом или сапоги утепленные кожаные | 0,5 месяца<br>1 месяц<br>До износа<br>1 месяц<br>30 месяцев  | Колдоговор |
| 16 | Оператор на фильтрах                                    | Халат с водоотталкивающей пропиткой<br>Сапоги ПВХ утепленные<br>Очки защитные (глухие)<br>Фартук прорезиненный<br>Перчатки резиновые            | 12 месяцев<br>36 месяцев до износа<br>12 месяцев<br>3 месяца | Колдоговор |
| 17 | Оператор на решетке                                     | Перчатки с полимерным покрыт.<br>Перчатки резиновые<br>Рукавицы двупалые утепленные   | 2 месяца<br>1 месяц<br>12 месяцев                            | Колдоговор |
| 18 | Оператор очистных сооружений                            | Перчатки с полимерным покрыт.<br>Перчатки резиновые<br>Рукавицы двупалые утепленные   | 2 месяца<br>1 месяц<br>12 месяцев                            | Колдоговор |
| 19 | Оператор хлораторной установки                          | Валенки<br>Куртка утепленная<br>Рукавицы утепленные<br>Рукавицы комбинированные   | 36 месяцев<br>24 месяца<br>6 месяцев<br>3 месяца             | Колдоговор |
| 20 | Руководители и специалисты:<br>Мастер-технолог (ОС ХПВ) | Перчатки резиновые  | 6 месяцев  | Колдоговор |
| 21 | Столяр строительный                                     | Перчатки с полимерным покрытием<br>Очки защитные<br>Маска защитная<br>Наушники  | 1 месяц<br>до износа<br>до износа<br>до износа               | Колдоговор |
| 22 | Сторож (вахтер)   | Рукавицы комбинированные<br>Кепка   | 2 месяца<br>24 месяца  | Колдоговор |
| 23 | Слесарь-ремонтник<br>ОС ХПВ                             | Перчатки с резиновым покрытием  | 3 месяца   | Колдоговор |
| 24 | Слесарь КИП и А   | Рукавицы резиновые  | 1 месяц  | Колдоговор |
| 25 | Слесарь по ремонту автомобилей                          | Рукавицы утепленные<br>Рукавицы резиновые   | 3 месяца<br>4 месяца   | Колдоговор |
| 26 | Слесарь-электрик по ремонту                             | Перчатки х/б<br>Рукавицы утепленные   | 1 месяц<br>3 месяца  | Колдоговор |

|    |  |   |  |            |
|----|--|---|--|------------|
|    | электрооборудования автомобилей                |   |  |            |
| 27 | Слесарь-инструментальщик                       | Сапоги кирзовые<br>Рукавицы комбинированные<br>Куртка на утепляющей прокладке                                     | 12 месяцев<br>2 месяца<br>24 месяца            | Колдоговор |
| 28 | Уборщик производственных и служебных помещений | Перчатки резиновые<br>Перчатки хлопчатобумажные   | 1 месяц<br>1 месяц                             | Колдоговор |
| 29 | Электрогазосварщик, газорезчик                 | Сапоги резиновые (болотные)<br>Рукавицы брезентовые или краги сварщика<br>Рукавицы суконные<br>Рукавицы резиновые | 12 месяцев<br>1 месяц<br>6 месяцев<br>3 месяца | Колдоговор |
| 30 | Электромонтер (ОС ХБК)                         | Перчатки с полимерным покрыт.<br>Рукавицы двупалые утепленные   | 2 месяца<br>12 месяцев                         | Колдоговор |

Инженер по охране труда:

Л.Ю. Семейцева

Согласовано:

Председатель профкома

Г.В. Рогожникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Утверждаю:

Директор

О.В. Рыжов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

### СОГЛАШЕНИЕ

#### на проведение мероприятий по охране труда на 2015 г. УМП «Водоканал»

| № п/п | Содержание мероприятий   | Стоимость (тыс. рублей) | Срок выполнения           | Ответственный за выполнение      |
|-------|--|-------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Проведение специальной оценки условий труда  | 85,3                    | В соответствии с Графиком | Главный инженер<br>Инженер по ОТ |
| 2.    | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда.  | Собственными силами     | В соответствии с Планом   | Главный инженер<br>Инженер по ОТ |
| 3.    | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. | 544,733                 | В рабочем порядке         | КСО<br><br>Инженер по ОТ         |
| 4.    | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ. Приобретение моющих средств и бытовой химии.  | 139                     | В рабочем порядке         | КСО<br><br>Инженер по ОТ         |
| 5.    | Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда специалистов и работников.  | Собственными силами     | В соответствии с Графиком | Инженер по ОТ<br>Руководители    |
| 6.    | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.   | Собственными силами     | В соответствии с Графиком | Инженер по ОТ                    |
| 7.    | Обучение по охране труда руководителей (членов комиссии)   | 3,2                     | В соответствии с Графиком | Главный инженер<br>Инженер по ОТ |
| 8.    | Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов (членов комиссии, перичное)  | 10                      | В соответствии с Графиком | Главный инженер<br>Инженер по ОТ |

|     |  |                                |                              |                                  |
|-----|--|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 9.  | Обучение (экзамены) рабочих по программе ПТМ:<br>Строители<br>ЭГС<br>Электромонтеры  | 48                             | Май                          | Инженер по делам<br>ГОиЧС        |
| 10. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).<br><br>- центр профилактики профзаболеваний<br>- лечебное учреждение<br>Исследования на гельминты (декретированный персонал)<br>Дерматовенеролог (декретированный персонал)<br>Проведение флюорографического обследования | 119<br>270<br>11<br>26,5<br>20 | В соответствии<br>с Графиком | Руководители<br>Инженер по ОТ    |
| 11. | Вакцинация персонала   | 15,5                           | В соответствии<br>с Графиком | Инженер по ОТ                    |
| 12. | Организация и проведение производственного контроля факторов ПС и ТП   | 580,35                         | В соответствии<br>с Графиком | Главный инженер                  |
| 13. | Пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.  | Собственными<br>силами         | В соответствии<br>с Графиком | Инженер по ОТ                    |
| 14. | Страхование опасных производственных объектов  | 137,9                          | В соответствии<br>с Графиком | Главный инженер<br>Инженер по ОТ |
|     | Итого:   | 1994,983                       |                              |                                  |

Инженер по охране труда

Л.Ю. Семейцева

СОГЛАСОВАНО:  
Председателя профкома

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор УМП «Водоканал»

\_\_\_\_\_ Г.В.Рогожникова

\_\_\_\_\_ О.В.Рыжов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

## **ПРАВИЛА**

внутреннего трудового распорядка  
для рабочих, руководителей, специалистов, служащих  
УМП «Водоканал»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать добросовестному отношению работника к труду, укреплению трудовой дисциплины, совершенствованию организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и эффективности производства.

1.2. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной производительной работы, сознательным отношением к труду, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка решаются администрацией в пределах, предоставленных ей прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством и правил внутреннего трудового распорядка совместно с профсоюзным комитетом.

### **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ.**

2.1. Работники реализуют права на труд путем подачи заявления и заключения трудового договора о работе на УМП «Водоканал». Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, работник предъявляет диплом или иной документ о полученном образовании или профессиональной подготовке.

Прием на работу оформляется приказом администрации предприятия. Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы. В приказе указывается наименование должности с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации, график работы и условия оплаты труда.

2.3. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, о выполняемой им работе, а также о награждениях за успехи в работе на предприятии. Взыскания в трудовую книжку не записываются.

2.4. Перевод работников в установленном порядке на другую работу оформляется приказом администрации предприятия.

2.5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Рабочие, руководители, специалисты и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы по причине зачисления в учебное заведение, выход на пенсию и др. случаев администрация расторгает трудовой договор в срок, о котором просит работник.

По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

По истечении двух недель (срока предупреждения об увольнении) работник вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать ему трудовую книжку и произвести расчет.

2.6. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) администрации по предприятию.

В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении.

Днем увольнения считается последний день работы.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.**

#### **3.1. Работник имеет право на:**

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;



3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

3.1.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **3.2. Работник обязан:**

3.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. выполнять установленные нормы труда;

3.2.5. соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда и пожарной безопасности,

предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спец.одежде, спец.обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.2.6. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.**

### **4.1. Работодатель имеет право:**

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

4.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.1.6. принимать локальные нормативные акты.

### **4.2. Работодатель обязан:**

4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

4.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;

4.2.6. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;

4.2.7. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.**

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работникам предприятия устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ – 40 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи определяются графиком сменности с учетом характера производства и условий работы. Обеденный перерыв в рабочее время не входит, длительность его устанавливается 48 минут.

5.2. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

| № п/п | Наименование подразделения   | Начало работы | Перерыв на обед                  | Окончание работы | Продолжительность раб.смены |
|-------|--|---------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1     | 2  | 3             | 4                                | 5                | 6                           |
| 1.    | АУП, механослужба, энергослужба, отдел КИПиА, РСГ: односменный режим (4 дня) | 8-00          | 12-00 до 12-48                   | 17-00            | 8,2                         |
|       | пятница  | 8-00          | 12-00 до 12-48                   | 16-00            | 7,2                         |
|       | Сторожа на Угольной горе   | 8-00          | нет*                             | 8-00             | 24                          |
|       | Уборщик служебных помещений(0,4 ставки)                                      | 16-00         | нет*                             | 19-12            | 3,2                         |
|       | Уборщик служебных помещений(0,6 ставки)                                      | 16-00         | нет*                             | 20-48            | 4,8                         |
| 2.    | Участок водопроводных и канализационных сетей: односменный режим (4 дня)     | 8-00          | 12-00 до 12-48                   | 17-00            | 8,2                         |
|       | пятница  | 8-00          | 12-00 до 12-48                   | 16-00            | 7,2                         |
| 3.    | Участок канализационных сетей: (4 рабочих дня, 4 выходных дня)               | 8-00          | 12-00 до 12-30<br>16-45 до 17-15 | 20-00            | 11                          |
| 4.    | Насосное хозяйство: односменный режим (4 дня)                                | 8-00          | 12-00 до 12-48                   | 17-00            | 8,2                         |
|       | пятница  | 8-00          | 12-00 до 12-48                   | 16-00            | 7,2                         |
|       | Двухсменный режим: 1 смена (дневная)   | 8-00          | нет*                             | 20-00            | 12                          |
|       | 2 смена (ночная)   | 20-00         | нет*                             | 8-00             | 12                          |

| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  |
|-----|--|---|--|---|--|
| 5.  | Контррезервуары  | 8-00  | нет*   | 8-00  | 24   |
| 6.  | Очистные сооружения ХБК:<br>односменный режим (4 дня)<br>пятница<br>двухсменный режим:<br>1 смена (дневная)<br>2 смена (ночная)<br>операторы ОС (2 рабочих дня,<br>2 выходных дня)<br>Сторожа                        | 8-30<br>8-30<br>8-30<br>20-30<br>8-30<br>8-00         | 12-00 до 12-48<br>12-00 до 12-48<br>нет*<br>нет*<br>12-00 до 13-00<br>нет*         | 17-30<br>16-30<br>20-30<br>8-30<br>20-30<br>8-00          | 8,2<br>7,2<br>12<br>12<br>11<br>24         |
| 7.  | Очистные сооружения ХПВ:<br>односменный режим (4 дня)<br>пятница<br>двухсменный режим:<br>1 смена (дневная)<br>2 смена (ночная)<br>Сторожа<br>Уборщик производственных помещений<br>(0,75 ставки) (4 дня)<br>пятница | 7-30<br>7-30<br>7-30<br>19-30<br>8-00<br>7-30<br>7-30 | 12-00 до 12-48<br>12-00 до 12-48<br>нет*<br>нет*<br>нет*<br>12-00 до 12-48<br>нет* | 16-30<br>15-30<br>19-30<br>7-30<br>8-00<br>14-30<br>12-30 | 8,2<br>7,2<br>12<br>12<br>24<br>6,2<br>5,2 |
| 8.  | Гараж:<br>односменный режим (4 дня)<br>пятница<br>для водителей спец.автомобилей,<br>для водителей автобуса<br>(4 рабочих дня, 4 выходных дня)   | 8-00<br>8-00<br>8-00<br>7-00                          | 12-00 до 12-48<br>12-00 до 12-48<br>12-00 до 12-48<br>12-00 до 14-00               | 17-00<br>16-00<br>19-48<br>21-00                          | 8,2<br>7,2<br>11<br>12                     |
| 9.  | Лаборатория контроля качества вод<br>Лаборант<br>односменный режим (4 дня)<br>пятница<br>двухсменный режим:<br>1 смена (дневная)<br>2 смена (ночная)   | 8-30<br>8-30<br>7-30<br>19-30                         | 12-00 до 12-48<br>12-00 до 12-48<br>нет*<br>нет*                                   | 17-30<br>16-30<br>19-30<br>7-30                           | 8,2<br>7,2<br>12<br>12                     |
| 10. | Диспетчерская служба<br>двухсменный режим<br>2-е смены (дневные)<br>2-е смены (ночные)   | 8-00<br>20-00   | нет*<br>нет*   | 20-00<br>8-00   | 12<br>12                                   |
| 11. | Совместители 16 часов в неделю   |   |  |   |  |
| 12. | Механическая служба: слесарь АВР<br>2 рабочих дня, 2 выходных дня  | 8-30  | 12-00 до 13-00   | 20-30   | 11   |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

\* см. п.5.6.

**Регламентированный перерыв устанавливается:**

8-ми часовой рабочий день: 10-00 до 10-15час., 15-00 до 15-15час.

12-ти часовой рабочий день: 10-00 до 10-15час., 15-00 до 15-15час., 17-15 до 17-30час.

5.3. Графики сменности доводятся до работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие.

5.4. Руководители подразделений, участков обязаны организовать учет явки на работу и ухода с работы. Ответственность за правильный учет использования рабочего времени возлагается на руководителей подразделений предприятия.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, руководитель подразделения не допускает к работе в данный день (смену), составляется акт с указанием присутствующих при этом свидетелей.

5.5. На непрерывных работах запрещается оставлять рабочее место до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменщика работник ставит в известность старшего по должности или руководителя подразделения.

5.6. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и приема пищи не установлен, работнику разрешается принимать пищу в течение рабочего времени (см.п.5.2).

5.7. Сверхурочные работы производятся в соответствии со ст.99 ТК РФ с письменного согласия работника и разрешения профсоюзного комитета согласно приказа по предприятию «О работе в сверхурочное время, выходные и праздничные дни».

5.8. Запрещается в рабочее время:

а) отвлекать рабочих, руководителей, специалистов и служащих от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

б) проводить собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

в) приносить и употреблять на территории предприятия спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

г) курить в помещениях предприятия.

5.9. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией в соответствии с графиком отпусков по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия с учетом необходимого хода работы предприятия и благоприятных условий для отдыха рабочих, руководителей, специалистов и служащих. График отпусков составляется ежегодно не позднее чем за две недели до наступления календарного года

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

6.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также мер, предусмотренных действующим Трудовым Кодексом.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия применяет следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение.

Увольнение может быть применено в качестве дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня, а также за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.3. За прогул (отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин) администрация предприятия применяет дисциплинарные взыскания, предусмотренные в пункте 6.2. настоящих «Правил»;

6.4. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения или 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске или времени производства по уголовному делу.

6.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующую работу и поведение работающего, а также соответствие дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка.

6.6. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения сообщается или объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

Приказ (распоряжение) в необходимых случаях доводится до сведения всех работников предприятия.

6.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

Администрация по своей инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива может издать приказ (распоряжение) о снятии дисциплинарного взыскания до истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.

Инспектор по кадрам

Башарова Г.И.

Согласовано:

Начальник юридического бюро

Гафаров Е.А.

Экономист по труду

Шанина Р.С.

Инженер по охране труда

Семейцева Л.Ю.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Г.В.Рогожникова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор УМП «Водоканал»

\_\_\_\_\_ О.В.Рыжов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

**ИЗМЕНЕНИЯ п.5.2**  
правил внутреннего трудового распорядка  
для рабочих, руководителей, специалистов, служащих  
УМП «Водоканал»  
(вводится с 12.02.2010г.)

| № п/п | Наименование подразделения   | Начало работы | Перерыв на обед | Окончание работы | Продолжительность раб.смены |
|-------|--|---------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| 1     | 2  | 3             | 4               | 5                | 6                           |
| 3.    | Участок канализационных сетей:<br>(4 рабочих дня, 4 выходных дня)                                      | 8-00          | 12-00 до 12-48  | 19-48            | 11                          |
| 3а.   | Участок водопроводных сетей:<br>(4 рабочих дня, 4 выходных дня)  | 8-00          | 12-00 до 12-48  | 19-48            | 11                          |
| 9.    | Гараж:<br>для водителей спец.автомобилей,<br>машинистов экскаватора<br>(4 рабочих дня, 4 выходных дня) | 8-00          | 12-00 до 12-48  | 19-48            | 11                          |

Начальник юр.бюро

Инспектор по кадрам

Экономист по труду

Гафаров Е.А.

Башарова Г.И.

Шанина Р.С.

Дано согласие профсоюзного  
комитета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыжов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

### Перечень комнат отдыха и приема пищи


| №                       | Наименование  | S(м <sup>2</sup> ) | К-во чел. | Примечание |
|-------------------------|---|--------------------|-----------|------------|
| <b>Центральная база</b> |   |                    |           |            |
| 1.                      | Здание ремонтно-производственных мастерских для работников сетей канализационных 1-й этаж | 15                 | 9         |            |
| 2.                      | РСГ 1-й этаж  | 10                 | 11        |            |
| 3.                      | ЛККВ 2-й этаж   | 18                 | 6         |            |
| 4.                      | Диспетчерская служба 2-й этаж   | 10                 | 5         |            |
| 5.                      | Гараж   | 25                 | 30        |            |
| 6.                      | Участок сетей (водопроводных)   | 10                 | 10        |            |
| 7.                      | Здание механических мастерских  | 10                 | 8         |            |
| 8.                      | Здание КПП  | 12                 | 4         |            |
| 9.                      | Здание АУП 2-й этаж   | 15                 | 15        |            |
| <b>Насосные станции</b> |   |                    |           |            |
| 10                      | ГНС   | 10                 | 6         |            |
| 11.                     | КНС-1   | 8                  | 4         |            |
| 12.                     | Насосная станция 1-го подъема   | 10                 | 4         |            |
| 13.                     | Насосная станция 3-го подъема   | 10                 | 4         |            |
| 14.                     | Контррезервуары   | 10                 | 4         |            |
| <b>Участок ОС ХБК</b>   |   |                    |           |            |
| 15.                     | Здание АБК 2-й этаж   | 20                 | 9         |            |
| 16.                     | Бытовые помещения мужские (1-й этаж)  | 6                  | 4         |            |
| 17.                     | Бытовые помещения женские(1-й этаж)   | 6                  | 8         |            |
| 18.                     | Бытовые помещения здания решеток  | 6                  | 4         |            |
| 19.                     | Бытовые помещения КНС метантенков   | 6                  | 4         |            |
| 20.                     | Бытовые помещения насосно-компрессорного отделения  | 6                  | 4         |            |
| 21.                     | Котельная   | 6                  | 8         |            |
| 23.                     | Здание КПП  | 12                 | 4         |            |
| <b>Участок ОС ХПВ</b>   |   |                    |           |            |
| 24.                     | Фильтровальное отделение 1-й очереди (1-й этаж)   | 10                 | 6         |            |
| 25.                     | Фильтровальное отделение (1-й этаж)   | 10                 | 6         |            |
| 26.                     | Фильтровальное отделение (2-й этаж)   | 10                 | 12        |            |
| 27.                     | Здание КПП  | 12                 | 4         |            |

Инженер по охране труда

Л.Ю. Семейцева

|   |   |
|---|---|
| <p>Площадь <b>комнаты приема пищи</b> следует определять из расчета 1 м<sup>2</sup> на каждого посетителя, но не менее 1,65 м<sup>2</sup> на инвалида, пользующегося креслом-коляской, но не менее 12 м<sup>2</sup>. Комната приема пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипятильником, электрической плитой, холодильником. При числе работающих до 10 чел. в смену вместо комнаты приема пищи допускается предусматривать в гардеробной дополнительное место площадью 6 м<sup>2</sup> для установки стола для приема пищи.</p> | <p>П. 2.52.<br/>СНиП 2.09.04—87*</p>  |
| <p><b>На канализационных насосных станциях следует предусматривать санитарно-бытовые помещения</b> (санитарный узел, душевые, гардеробные, сушилки для специальной одежды и специальной обуви, помещения для приема пищи, отдыха и обогрева).</p>   | <p>П. 4.23.<br/>ПОТ Р М 025-2002<br/>Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства</p> |

Утверждаю:  
Зам.директора УМП "Водоканал"

  
В.А. Карташов

**План финансово-хозяйственной деятельности  
унитарного муниципального предприятия "Водоканал"  
на 2015 год**

**1. План производства продукции (работ, услуг)  
(в натуральном выражении)**

| № п/п | Наименование показателя<br>(основные виды продукции) | План год  | 1 кварт. | 2 кварт. | 3 кварт. | 4 кварт. |
|-------|--|-----------|----------|----------|----------|----------|
|       | Объемы производства (тыс.м3), в том числе:           | 10 563,46 | 2 815,38 | 2 475,29 | 2 578,56 | 2 694,25 |
| 1.    | по водоснабжению                                     | 6 582,66  | 1 797,00 | 1 505,50 | 1 596,45 | 1 683,71 |
| 2.    | по водоотведению                                     | 3 980,80  | 1 018,37 | 969,78   | 982,11   | 1 010,54 |

**2. План основных итогов финансово-хозяйственной деятельности**

| № п/п     | Наименование показателя                                     | План год      | 1 кварт.     | 2 кварт.     | 3 кварт.     | 4 кварт.     |
|-----------|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>1.</b> | <b>Выручка, всего (тыс.руб.), в т.ч.</b>                    | <b>374863</b> | <b>98328</b> | <b>85689</b> | <b>93312</b> | <b>97534</b> |
| 1.1.      | по водоснабжению  | 93589         | 24242        | 20309        | 23867        | 25171        |
| 1.2.      | по водоотведению  | 56393         | 13697        | 13044        | 14615        | 15037        |
| 1.3.      | прочие услуги   | 2000          | 500          | 500          | 500          | 500          |
| 1.4.      | инвестиционная деятельность по водоснабжению                | 187344        | 50865        | 43105        | 45525        | 47849        |
| 1.4.1.    | инвестиционная надбавка                                     | 175215        | 47832        | 40073        | 42493        | 44816        |
| 1.4.2.    | плата за подключение  | 12130         | 3033         | 3032         | 3032         | 3033         |
| 1.5.      | инвестиционная деятельность по водоотведению                | 35537         | 9024         | 8731         | 8805         | 8977         |
| 1.5.1.    | инвестиционная надбавка                                     | 24049         | 6152         | 5859         | 5933         | 6105         |
| 1.5.2.    | плата за подключение  | 11488         | 2872         | 2872         | 2872         | 2872         |
| <b>2.</b> | <b>Себестоимость, всего (тыс.руб.), в т.ч.</b>              | <b>147947</b> | <b>38257</b> | <b>35186</b> | <b>37379</b> | <b>37126</b> |
| 2.1.      | по водоснабжению  | 91641         | 24101        | 21322        | 23401        | 22818        |
| 2.2.      | по водоотведению  | 54558         | 13719        | 13427        | 13542        | 13871        |
| 2.3.      | прочие услуги   | 1748          | 437          | 437          | 437          | 437          |
| 2.4.      | инвестиционная деятельность по водоснабжению                | 0             | 0            | 0            | 0            | 0            |
| 2.5.      | инвестиционная деятельность по водоотведению                | 0             | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>3</b>  | <b>Прибыль (убыток) от продаж, всего (тыс.руб.), в т.ч.</b> | <b>226915</b> | <b>60071</b> | <b>50503</b> | <b>55933</b> | <b>60408</b> |
| 3.1.      | по водоснабжению  | 1948          | 141          | -1013        | 466          | 2354         |
| 3.2.      | по водоотведению  | 1834          | -22          | -383         | 1074         | 1166         |
| 3.3.      | прочие услуги   | 252           | 63           | 63           | 63           | 63           |
| 3.4.      | инвестиционная деятельность по водоснабжению                | 187344        | 50865        | 43105        | 45525        | 47849        |
| 3.5.      | инвестиционная деятельность по водоотведению                | 35537         | 9024         | 8731         | 8805         | 8977         |
| 4.        | % по кредитам   | 695           | 333          | 120          | 121          | 121          |
| 5.        | Чистая прибыль, т.р.  | 226220        | 59738        | 50383        | 55812        | 60287        |
| 6.        | Рентабельность продаж (%)<br>(прибыль от продаж/выручка)    | 60,5          | 61,1         | 58,9         | 59,9         | 61,9         |
| 7.        | Общая рентабельность (%)<br>(чистая прибыль/выручка)        | 60,3          | 60,8         | 58,8         | 59,8         | 61,8         |
| 8.        | Средняя заработная плата<br>(тыс.руб.)                      | 20,378        | 20,378       | 20,378       | 20,378       | 20,378       |